

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVO CONTABLE  
DIRECCIÓN DE COMPRAS  
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

TIPO Y CLASE: LICITACIÓN PÚBLICA	N° 20/21	EJERCICIO: 2021
ETAPA: SIN ETAPA		
MODALIDAD: SIN MODALIDAD		

EXPEDIENTE: 0002056/2021

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS.

**COSTO DEL PLIEGO:** SIN COSTO.

VISTA / DESCARGA DE PLIEGOS

El pliego de bases y condiciones, como las circulares que pudieran generarse podrán consultarse y descargarse con el fin de presentarse a cotizar desde el sitio web institucional de la HCDN: [www.hcdn.gob.ar](http://www.hcdn.gob.ar) seleccionando Transparencia y a continuación – Compras y Licitaciones.

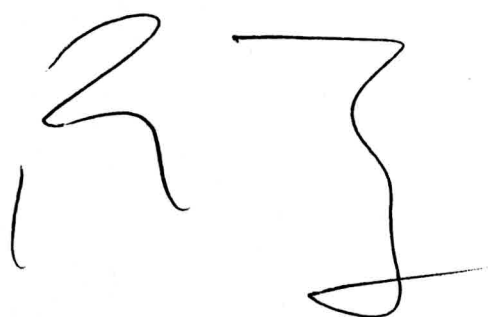
PLAZO LÍMITE ESTABLECIDO PARA RECIBIR CONSULTAS

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
<p><b>Presencial</b> Sector: Mesa de entradas – sita en Av. Rivadavia N° 1841, edif. Anexo "C", 6° piso, C.A.B.A. De lunes a jueves de 10:00 a 16:00 hs.</p> <p><b>Correo electrónico</b> <a href="mailto:dptocompras.dgac@hcdn.gob.ar">dptocompras.dgac@hcdn.gob.ar</a></p>	Hasta el día: 12 de AGOSTO de 2021

PRESENTACIÓN DE OFERTAS/ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Plazo y Horario para presentación de ofertas
Dirección de Compras, sita en Av. Rivadavia N° 1841, edif. Anexo "C", 6° piso, C.A.B.A.	Lunes a jueves de 10:00 a 16:00 hs., hasta el día 19 de AGOSTO de 2021 – 13:00hs.
	<b>Día y Hora de Acto de Apertura</b> El día 19 de AGOSTO de 2021 – 13:30 hs.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES  
PARTICULARES (P.B.C.P.)**



  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

**CONDICIONES PARTICULARES**

**Artículo 1º. OBJETO:**

Adquisición de insumos y herramientas para mantenimiento de infraestructura de la Dirección General de Informática y Sistemas.

**Artículo 2º. MARCO NORMATIVO DEL PROCEDIMIENTO:**

El presente llamado tramita bajo el procedimiento de Licitación Pública, de etapa única - Nacional, con encuadre legal en el artículo 9º, incisos y apartados: 1, a); 2, a); 3, a) y c) y 6, a) del "Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN", aprobado mediante Resolución Presidencial N° 1073/18, sus modificatorias y complementarias.

**Artículo 3º. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:**

**Plazo de entrega:**

La entrega de los elementos de la presente contratación será en días corridos a contar desde la fecha de suscripción y retiro formal de la Orden de Compra.

Se prevén entregas parciales, acorde al siguiente detalle:

- Entrega dentro de los TREINTA (30) días corridos: para los renglones N° 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11 y 12.
- Entrega dentro de los SESENTA (60) días corridos: para los renglones N° 1, 2 y 5.
- Entrega dentro de los NOVENTA (90) días corridos: para el renglón 10.

**Plazo de entrega:** 90 días corridos contados a partir de la fecha de suscripción y retiro formal de la Orden de Compra.

**A tener en cuenta:** Quien resulte adjudicatario deberá, en forma previa al comienzo de las prestaciones, y siempre que deba ingresar a algunas de las dependencias de esta H. Cámara, ponerse en contacto con la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo, a los fines de coordinar la presentación de la documentación pertinente que hacen a las normas y disposiciones de higiene y seguridad vigentes.

Correo electrónico: [higiene.dhst@hcdn.gob.ar](mailto:higiene.dhst@hcdn.gob.ar)

**Lugar de entrega:** Los bienes se entregarán en Riobamba 25, Oficina 525 – C.A.B.A. Coordinar oportunamente al teléfono 6075-2442/51880. Mail: [asalvaneschi@hcdn.gob.ar](mailto:asalvaneschi@hcdn.gob.ar) / [rmokrzycki@hcdn.gob.ar](mailto:rmokrzycki@hcdn.gob.ar)

**Artículo 4º. VISTA / DESCARGA DE PLIEGOS Y NOVEDADES:**

**Vista / Descarga de Pliegos**

Los interesados podrán consultar y/o descargar pliegos desde el sitio web de la HCDN ([www.hcdn.gob.ar](http://www.hcdn.gob.ar)).

Cuando se descargue un pliego el proveedor deberá informar vía correo electrónico a la dirección de mail [dptocompras.dgac@hcdn.gob.ar](mailto:dptocompras.dgac@hcdn.gob.ar) los siguientes datos: nombre o razón social, N° de C.U.I.T., domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico donde serán válidas las comunicaciones que deban cursarse.

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación del pliego con la oferta.

**Novedades**

A los efectos del seguimiento de novedades que puedan producirse respecto de la presente contratación e independientemente de las comunicaciones que se cursen, aconsejamos a los interesados y potenciales oferentes visitar el link:

[http://www.diputados.gob.ar/secadmin/dgral\\_admin\\_ctble/dr\\_compras/subdireccioncomprasyseguros/dptodecompras/licitaciones/apertura.jsp](http://www.diputados.gob.ar/secadmin/dgral_admin_ctble/dr_compras/subdireccioncomprasyseguros/dptodecompras/licitaciones/apertura.jsp)

**Artículo 5º. NOTIFICACIONES Y/O COMUNICACIONES:**

Todas las notificaciones y comunicaciones del presente llamado entre la H.C.D.N. y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes se efectuarán a la dirección de correo electrónico constituida a esos fines, la que deberán declarar, sin excepción, en la planilla o formulario de cotización al momento de constituir de su oferta.

Las notificaciones y comunicaciones cursadas por la H.C.D.N. a la dirección de correo electrónico constituida se tendrán por notificadas el día en que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficiente las constancias que tales medios generen para el emisor.

Para el caso de que se informara una dirección de correo electrónico errónea o se detectara algún inconveniente con la misma, se tendrán por válidas, si las hubiera, las informadas en registros o bases de datos administradas por la H.C.D.N.

**Artículo 6º. FOLLETERÍA TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS COTIZADOS:**

Si los oferentes propusieran marcas distintas a las mencionadas en el pliego del llamado, o bien, tuvieran diferencias con las características técnicas establecidas en él, deberán entonces acompañar con su oferta, folletos y/o descripción detallada de los productos cotizados que permita su análisis y equivalencia en términos de calidad (incluir marca – modelo – versión del producto ofertado).

En aquellos renglones donde no se citen marcas, la presentación de folletería y/o descripción detallada del producto ofertado será obligatoria.

**Artículo 7º. TRATAMIENTO DE CONSULTAS Y CIRCULARES AL PLIEGO DE BASES DEL LLAMADO:**

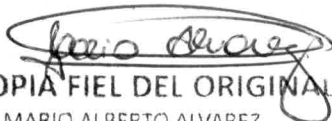
El plazo límite para recibir consultas se encuentra establecido en la carátula del presente Pliego.

En virtud de lo dispuesto en el punto 10 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, se establece que el plazo límite para emitir circulares será hasta DOS (2) días hábiles anteriores a la fecha límite para la presentación de ofertas.

**Artículo 8º. GARANTÍAS:**

Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones, los oferentes, cocontratantes y adjudicatarios deberán constituir garantías, conforme corresponda:

**a) Garantía de mantenimiento de oferta:**

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

Los oferentes deberán presentar una garantía por el CINCO POR CIENTO (5%) calculada sobre el monto total de su oferta y constituida bajo alguna de las formas previstas en el artículo 72 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

**b) Garantía de adjudicación o cumplimiento de contrato:**

El adjudicatario deberá integrar la garantía de adjudicación o cumplimiento del contrato dentro del término de OCHO (8) días a contar desde la fecha de suscripción y retiro formal de la Orden de Compra y/o Contrato. La garantía deberá constituirse por un valor que represente el DIEZ POR CIENTO (10%) del importe total de la adjudicación.

**c) Contragarantía:**

El adjudicatario deberá integrar una contragarantía equivalente al CIENTO POR CIENTO (100%) de los montos que reciba como adelanto o anticipo financiero, para el caso que fuera previsto alguno de ellos dentro de las presentes cláusulas particulares.

**Consideraciones generales:**

- Se estará exceptuado de la presentación de garantías cuando el monto resultante para su constitución no fuere superior a PESOS TREINTA Y TRES MIL (\$33.000) conforme lo indicado en el artículo 74, inciso c) del citado Reglamento.

- En caso de optar por una Póliza de Seguro de Caución, la misma deberá encontrarse legalizada por Escribano Público, conforme lo indicado en el artículo 72, inciso e) del citado Reglamento.

Sólo se podrá presentar pagaré a la vista cuando el monto de la garantía no supere la suma de CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS (\$ 132.000). Esta forma de garantía no podrá combinarse con las restantes formas admitidas.

- Cuando la ejecución de la prestación se cumpla dentro del plazo previsto para la integración de la garantía de adjudicación o de cumplimiento de contrato, él o los adjudicatarios se encontrarán exceptuados de su presentación, conforme lo establecido por el inciso e) del artículo 74 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18 – Excepciones a la obligación de presentar garantías.

No obstante, lo previsto en las consideraciones anteriores, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes contraen la obligación de responder por el importe de las garantías no constituidas, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18, a requerimiento de la H.C.D.N., sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago.

Las excepciones a la obligación de presentar garantías no incluyen a las contragarantías.

**Devolución de las garantías / renuncia tácita:**

La Dirección de Compras deberá notificar a los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes dentro de los plazos fijados para que retiren las garantías de acuerdo al siguiente detalle:

a) Las garantías de mantenimiento de oferta, dentro de los DIEZ (10) días de notificado el acto administrativo de adjudicación o el acto por el cual se ponga fin al procedimiento de selección.

b) Las garantías de cumplimiento del contrato o las contragarantías, dentro de los DIEZ (10) días de producida la recepción definitiva por parte de la Comisión de Recepción, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

Si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días corridos a contar desde la fecha de la comunicación que lo informe, implicará la renuncia tácita a favor de la H.C.D.N. de lo que constituya la garantía, procediendo la tesorería del organismo a efectuar las acciones detalladas en el artículo 75 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18, según corresponda.

**Artículo 9º. ALCANCE DE LAS PROPUESTAS / MARCAS:**

**Alcance de las propuestas**

Las propuestas, conforme el caso, deberán comprender e incluir la provisión de todos los componentes que fueran necesarios; como así también comprometer la ejecución de todas las actividades, tareas y trabajos, establecidos en el presente Pliego de Bases y Condiciones y en las Especificaciones técnicas y de aquellos que, sin estar explícitamente indicados, resultaren necesarios para la correcta ejecución de la contratación. La oferta contendrá la documentación en la que conste las especificaciones y características técnicas, marcas de los elementos o materiales. No se aceptará la expresión "Según Pliego" como definición de las propuestas.

**Marcas**

Para el caso en que se mencionaren marcas y tipos en el presente pliego, tendrán por finalidad determinar las características y el nivel de calidad de los materiales a utilizar. Deberá entenderse que es al sólo efecto de señalar las características generales de lo solicitado. Si la oferta no especifica marca, se entenderá que es la requerida.

**Artículo 10º. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS:**

En virtud de lo dispuesto en el punto 15 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar su oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos a contar desde el día del vencimiento efectivo del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por el término de TREINTA (30) días corridos y así sucesivamente.

**Artículo 11º. FORMA DE COTIZACIÓN:**

Los oferentes deberán volcar sus ofertas económicas, en la planilla de cotización anexada al presente pliego. Se entenderán todos los importes ofertados como finales, en pesos, con IVA incluido.

Para los casos en que se detectarán errores de cotización, se estará a lo dispuesto por el artículo 50 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18.

**Artículo 12º. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:**

Los oferentes deberán presentar junto con su oferta la documentación indicada en el *Anexo I – "Datos básicos de los oferentes"* y en el *Anexo II – "Documentación específica de la contratación"*, como así también cualquier otro requisito tratado expresamente en el pliego del llamado.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**Artículo 13º. DE LOS OFERENTES:**

- No podrán contratar con la H.C.D.N. las personas humanas o jurídicas que no hubieren cumplido con sus obligaciones impositivas y/o previsionales, conforme las disposiciones vigentes dictadas por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) y lo dispuesto en el artículo 34, inciso f) del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18. A tales efectos, se procederá a verificar la existencia o no de incumplimientos de acuerdo al procedimiento dictado por la citada Administración Federal en su Resolución N° 4164/2017, correspondiendo oportunamente la desestimación de aquellas ofertas que posean deudas.
- Aquellos oferentes que reúnan las condiciones establecidas en la Ley N° 27.437, modificatorias y complementarias, deberán manifestar dicha circunstancia mediante la presentación de una declaración jurada.
- Aquellos oferentes que invoquen la condición de Micro, Pequeña o Mediana Empresa o Cooperativa, deberán acompañar el certificado que lo acredite junto con su oferta.

**Artículo 14º. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS:**

El criterio de Evaluación y Selección de ofertas será: por renglón. La adjudicación recaerá sobre aquella oferta u ofertas que, ajustándose a lo requerido por los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y de Especificaciones Técnicas, resulten las más convenientes para el Organismo, teniendo en cuenta el precio, la calidad, idoneidad y antecedentes de los oferentes, así como los demás términos de la oferta (artículo 52 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18).

Serán sometidos a evaluación aquellos oferentes que cumplan con los requisitos de admisibilidad y con la documentación requerida en el **Anexo I – “Datos básicos de los oferentes”** y en el **Anexo II – “Documentación específica de la contratación”**, como así también cualquier otro requisito tratado expresamente en el pliego del llamado.

**Artículo 15º. COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN:**

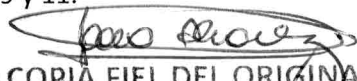
El dictamen de evaluación de las ofertas deberá ser notificado a los oferentes dentro de los TRES (3) días a contar desde su firma. Asimismo, será exhibido, difundido y comunicado fehacientemente por alguno de los medios habilitados a tal fin conforme lo dispuesto en el artículo 116 del Reglamento aprobado por Resolución presidencial N° 1073/18.

Los interesados podrán formular impugnaciones al dictamen dentro del plazo fijado en el artículo 55 del citado Reglamento.

**Artículo 16º. GARANTÍA DE LOS BIENES ENTREGADOS:**

El adjudicatario estará obligado a garantizar la calidad, funcionamiento y/o demás requerimientos previstos en la documentación contractual, de la totalidad de los bienes y/o productos provistos por defectos de diseño, materiales y fabricación de los mismos, a contar desde su recepción y por el plazo descrito en el siguiente detalle:

- SEIS (6) meses: Renglones N° 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 y 11.
- UN (1) año: Renglones N° 4, 5 y 10.

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

Dentro de los plazos detallados, si se constatará alguna anomalía en los productos, la firma adjudicataria deberá proceder inmediatamente a su reemplazo, sin costo alguno para la H.C.D.N.

Los plazos señalados se consideran mínimos, sin perjuicio del plazo de garantía mayor que pudiera ofrecer el fabricante.

**Artículo 17º. OBLIGACIÓN DE INDEMNIDAD:**

El adjudicatario se obliga a mantener indemne al Organismo contratante y a su personal, frente a reclamos o contingencias de cualquier naturaleza, que se deriven de la ejecución de la presente contratación, atribuibles a su parte o a sus dependientes, subcontratistas o proveedores o cualquier otro tercero, en cualquiera de las etapas de cumplimiento de este contrato, haciéndose responsable por todos los gastos y costos de cualquier naturaleza, que resultaren necesarios para resolverlos, incluidos los gastos causídicos si los hubiere.

También mantendrá indemne al Organismo contratante y a su personal, de cualquier responsabilidad emergente por reclamos ante el incumplimiento de leyes laborales y previsionales, pago de cualquier tipo de indemnizaciones, independientemente de su naturaleza, incluyendo aquellas motivadas por enfermedades o accidentes de trabajo. En ese sentido, el Cocontratante se encuentra obligado a contratar los seguros que en este Pliego se mencionan, sin perjuicio de contratar otros que estime indispensables o necesarios para cumplir con esta cláusula de indemnidad, y haciéndose responsable por los riesgos o costos que los seguros no cubran, así como también por todos los gastos y costos de cualquier naturaleza que resultaren necesarios para resolverlos y solventarlos.

Por lo tanto, el Cocontratante será responsable por los daños y perjuicios que ocasionen al Organismo contratante y a su personal el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes del régimen de penalidades y/o sanciones previstas en el presente Pliego.

Sistemas patentados: El pago de los derechos para el empleo de artículos y dispositivos patentados se considerará incluido en la cotización de la oferta. El Adjudicatario será el único responsable ante reclamos por el uso indebido de patentes, debiendo mantener indemne a la H.C.D.N respecto de cualquier reclamo que pudieran iniciar los titulares de las mismas, incluidos los gastos causídicos, si los hubiere.

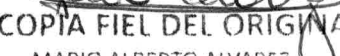
**Artículo 18º. SEGUROS Y LEGISLACIÓN LABORAL:**

El Adjudicatario deberá cumplir con los siguientes requisitos:

**a) Seguridad Social:**

El Adjudicatario deberá cumplir respecto del personal afectado a las tareas con todas las obligaciones emergentes de la Legislación Laboral y de la Seguridad Social. El personal y/o terceros afectados por el Adjudicatario de la presente contratación en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por éste, carecerán de relación jurídica alguna con la HCDN. Estarán a exclusivo cargo del Adjudicatario los salarios, seguros, cumplimiento de leyes y cargas sociales y previsionales y cualquier otra erogación, sin excepción, vinculados con la ejecución contractual, quedando expresamente liberada la HCDN por tales conceptos, y sin que se configure solidaridad alguna entre ambos.

**b) Accidentes de trabajo:**

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



El Adjudicatario será responsable de su personal por accidentes de trabajo, por lo que contratará un seguro que cubra la totalidad de las obligaciones fijadas por la Ley sobre Riesgos de Trabajo N° 24.557, y sus normas modificatorias y complementarias.

Este seguro deberá cubrir los riesgos y accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales e inculpables amparando las indemnizaciones por incapacidad permanente, parcial y absoluta, incapacidad temporaria y/o muerte, accidente in itinere y prestación médico-farmacéutica y toda otra contingencia y/o prestación contemplada en la Ley N° 24.557 y sus decretos reglamentarios, por el monto máximo fijado por la legislación vigente. Si el Adjudicatario afectara personal que no se encontrare bajo relación de dependencia, éste deberá contar con una cobertura por Accidentes Personales, por un monto individual según las normativas vigentes. Este seguro reviste el carácter de principal, cualquier seguro contratado por la HCDN será en exceso y no contribuirá a la cobertura aquí requerida.

**c) Contratación de los Seguros:**

El Adjudicatario deberá contratar los seguros detallados en el presente Pliego, cuya vigencia deberá abarcar la totalidad del período contractual, e incluir la renovación automática de los mismos hasta la efectiva finalización del contrato, incluidas las prórrogas. La contratación de los seguros aquí referidos resulta independiente de aquellos otros que le sean legalmente exigibles al Adjudicatario por su actividad a fin de cubrir los posibles daños o pérdidas que afecten a sus bienes o los de sus empleados, como consecuencia de su actividad.

Las compañías aseguradoras con las cuales contrate el Adjudicatario las coberturas exigidas en el presente Pliego, deben contar con autorización de la Superintendencia de Seguros de la Nación y contar con calificación de riesgo mínima en Categoría "A".

El adjudicatario deberá presentar copia certificada de la Póliza de Seguros de Riesgos de Trabajo junto con la nómina del personal interviniente y la constancia del último pago. La H.C.D.N. no autorizará el ingreso a sus dependencias, de ninguna persona que no se hallare previamente autorizada a hacerlo.

El adjudicatario deberá contemplar en todos los seguros contratados la cláusula de no repetición a favor de la H.C.D.N.

**RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO**

**a) Higiene y Seguridad:**

El Adjudicatario asumirá la total y exclusiva responsabilidad por las obligaciones emergentes de las Normas de Higiene y Seguridad Laboral dispuestas por la Ley N° 19.587 y sus decretos reglamentarios, debiendo adoptar toda medida conducente a la seguridad del personal afectado a la ejecución del Contrato, a fin de evitar daños a terceros. Asimismo, deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por las "Normas de Higiene y Seguridad a cumplir por Adjudicataria" incorporadas en el Anexo VI del presente pliego y a lo dispuesto por el "Protocolo Complementario para la Actuación para la Prevención de la Transmisión del COVID-19 en el ámbito de la H.C.D.N." obrante en Anexo VII del presente pliego.

**b) Régimen de Responsabilidad Frente a Terceros y Personal**

La HCDN no asumirá responsabilidad alguna y quedará desligada respecto de todo conflicto o litigio que eventualmente se generase por cuestiones de índole laboral entre el Adjudicatario y el personal que éste ocupare a los fines de cumplir con sus obligaciones contractuales y que, en consecuencia, pudiera implicar o no la intervención del gremio que los nuclea y/o de aquellos organismos estatales vinculados con el



DSAD Nº: 074/21

contralor de transgresiones a normas establecidas para el orden laboral, o del cumplimiento de convenios colectivos de trabajo en vigencia. Igual criterio se hace extensivo a las obligaciones previsionales e impositivas que recaigan sobre el Adjudicatario.

Asimismo, la HCDN no asumirá responsabilidad alguna por reclamos de terceros con los que el Adjudicatario hubiere contratado a los fines de cumplir con las obligaciones emergentes de la normativa vigente, los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y de Especificaciones Técnicas correspondientes. En el caso de que la contratista recurra a empresas subcontratistas, las mismas deberán cumplir con todas las obligaciones previstas en los pliegos licitatorios para el contratista de la Administración.

De la misma forma, el Adjudicatario es exclusivamente responsable de toda reclamación o acción de terceros que pudiere establecerse por razón de cualquier daño o perjuicio ocasionado a personas o cosas o sus anexos; ya sea por cualquier material, maquinaria o implementos usados o por negligencia, culpa, omisión o imprudencia de él y de sus empleados afectados a las tareas a su cargo. En ese sentido, el Adjudicatario deberá tomar seguro por las responsabilidades civiles por daños y perjuicios a terceros o de propiedad de terceros, incendio y siniestro; en caso de que el monto de dicho seguro no alcance a cubrir los daños provocados, la diferencia resultante correrá por parte del Adjudicatario.

En caso de subcontratación, con carácter previo y por escrito, el adjudicatario deberá solicitar autorización a la H.C.D.N. respecto de la incorporación de un subcontratista. La H.C.D.N. se reserva el derecho de revocar la autorización concedida cuando lo considerare conveniente para la realización de la obra y sin que esto genere responsabilidad alguna a su cargo. Autorizada una subcontratación, el subcontratista se compromete a respetar todas las exigencias establecidas en la normativa vigente y en los Pliegos que rigen la presente contratación. Al mismo tiempo, el adjudicatario se compromete a mantener indemne a la H.C.D.N. respecto de cualquier reclamo que la subcontratista pudiere efectuarle, incluidos los gastos causídicos que pudieren derivar de aquél. La subcontratación no liberará al adjudicatario de las obligaciones asumidas con motivo de la adjudicación, siendo éste responsable del cumplimiento del contrato en todos y cada uno de sus términos, con independencia de que el incumplimiento sea directamente imputable a su subcontratista, en cuyo caso éste último será solidariamente responsable con aquél.

**Artículo 19º. SUSPENSIÓN DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

La H.C.D.N. podrá suspender la ejecución del contrato ante cualquier incumplimiento, por parte de la adjudicataria, de las obligaciones a su cargo. Dicha suspensión deberá ser debidamente certificada por la inspección correspondiente con expresa mención del incumplimiento que la genere. En ningún caso, la mencionada suspensión dará lugar a responsabilidad patrimonial a cargo de la comitente (H.C.D.N.), no pudiendo la adjudicataria reclamar el resarcimiento de consecuencia económica alguna, derivada de la suspensión ordenada en los términos antedichos.

**Artículo 20º. PENALIDADES Y SANCIONES:**

Por observaciones en la prestación y en el cumplimiento de cualquiera de las condiciones de la presente contratación los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las penalidades y sanciones

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

establecidas en el Título XV del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18, y de aquellas dispuestas en los puntos 21 a 25 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Para la aplicación de penalidades y sanciones los días se entenderán corridos.

**Artículo 21º. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO:**

**Forma de pago**

Se prevé facturación parcial. Deberán tenerse en cuenta los plazos de entrega establecidos para cada renglón, conforme lo indicado en el Artículo 3 del P.B.C.P.

Los pagos de facturas operarán dentro de los CUARENTA Y CINCO (45), conforme con lo dispuesto en el artículo 69 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18.

**A tener en cuenta:** Es requisito indispensable para el cobro de los importes a percibir, que el adjudicatario presente ante la Dirección de Tesorería la certificación de CBU emitida por la entidad bancaria en la cual se encuentra radicada su cuenta.

Podrá optar por alguna de las siguientes formas:


- a) de manera presencial: en Avenida Rivadavia 1864, PB del Palacio Legislativo, CABA.
- b) de manera informática: por Correo electrónico a [mgoldberg@hcdn.gob.ar](mailto:mgoldberg@hcdn.gob.ar)

**Facturación**

A los efectos tributarios, y atento a la condición de IVA exento que reviste la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN, se deberá considerar al organismo como Consumidor Final. Las facturas serán C o B, debiéndose emitir las mismas en cabeza de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN – Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T.) N°: 30-53421333-2.

Podrá optar por alguna de las siguientes formas de presentación:

- De manera presencial: ante el Departamento de Mesa de Entradas y Archivo dependiente de la Subdirección de Administración de la Dirección de Administración de la Dirección General Administrativo Contable de la SECRETARÍA ADMINISTRATIVA de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN sita en calle Riobamba N° 25, piso 6º, anexo C de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, teléfono: 6075-8862/8863. Deberán contener los requisitos establecidos en el artículo 68 del Reglamento.
- De manera informática: conforme lo establecido por la Resolución General N° 2853 de fecha 25 de junio de 2010, sus modificatorias y complementarias, emitida por la Agencia Federal de Ingresos Públicos (A.F.I.P.), se informa que la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN dispone de la cuenta de correo electrónico: [meda.dgac@hcdn.gov.ar](mailto:meda.dgac@hcdn.gov.ar) para la recepción de facturas del tipo electrónico.

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**Artículo 22º. AUTORIZACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y/O CESIÓN O TRANSFERENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA:**

El adjudicatario no podrá vender, ceder o de cualquier forma transferir parte alguna o la totalidad de la Orden de Compra, si así lo hiciere, se podrá dar por rescindido de pleno derecho con culpa del proveedor. Asimismo, tampoco podrá efectuar ningún tipo de publicidad en cualquier medio de difusión, sin contar con la autorización previa y por escrito de la H.C.D.N., si así lo hiciere, se podrá dar por rescindido de pleno derecho el contrato, con culpa del proveedor.

**Artículo 23º. NORMATIVA APLICABLE:**

La presente contratación se regirá por las disposiciones del "Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN", aprobado mediante Resolución Presidencial N° 1073/18, sus modificatorios y complementarios; por el Pliego de Bases y Condiciones Generales aprobado por DSAD N° 354/18; y por los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares, de Especificaciones Técnicas y Anexos del presente llamado.

Las normas mencionadas se encuentran para conocimiento y/o consulta de los interesados y potenciales oferentes en el siguiente link:

[http://www.diputados.gob.ar/secadmin/dgral\\_admin\\_ctble/dr\\_compras/subdireccioncomprasyseguros/dptodecompras/licitaciones/apertura.jsp](http://www.diputados.gob.ar/secadmin/dgral_admin_ctble/dr_compras/subdireccioncomprasyseguros/dptodecompras/licitaciones/apertura.jsp)

En razón de la emergencia sanitaria decretada, la presente contratación se regirá, además, por las disposiciones y resoluciones dictadas por esta H. Cámara y por aquellos Protocolos de Prevención COVID-19 que sean de aplicación.

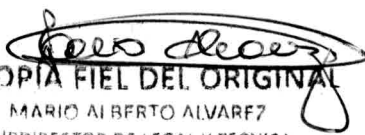
La normativa citada se encuentra disponible en el siguiente link:

<https://www.hcdn.gob.ar/institucional/infGestion/covid19/index.html>

Asimismo, en virtud del dinamismo de las normas dictadas en el actual contexto de pandemia, se hace saber que toda normativa aclaratoria o modificatoria, que tuviese lugar durante la tramitación del procedimiento, será publicada en el citado enlace al sitio web de esta H.C.D.N.

# PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (P.E.T.)

*Handwritten signature or initials*

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

El equipamiento ofertado deberá contar con las siguientes características:

- Las especificaciones técnicas se consideran mínimas, no aceptándose productos con características inferiores a las contempladas.
- Los equipos ofertados deberán ser nuevos, sin uso, y su fabricación no deberá encontrarse discontinuada. No se aceptan equipos reacondicionados (refurbished).
- La totalidad de los productos ofertados **para cada ítem que conforman un renglón** deberán ser de la misma marca, modelo y versión cumpliendo con criterios de uniformidad técnica y estética.
- Se proveerán todos los cables necesarios para las interconexiones de los equipos.

RENLÓN	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA   PRODUCTO SUGERIDO
1	1	UNIDAD	250	Teclado Alámbrico USB QWERTY Distribución LATINOAMERICANA (NO SE ACEPTA ESPAÑOL). Color Negro/Gris oscuro.	Logitech K120 o similar
	2	UNIDAD	250	Mouse Óptico Alámbrico USB de Tres Botones con Rueda de Desplazamiento. Color Negro/Gris oscuro.	Logitech M90 o similar
	3	UNIDAD	300	Disco de Estado Sólido de 2.5" de 240 GB de Capacidad, SATA III 6Gb con Velocidad de Transferencia de Lectura de 500 MB/s y Escritura de 350 MB/s.	Kingston A400 o similar
	4	UNIDAD	20	Pendrive 64GB USB 3.1 Gen 1 (USB 3.0) 130MB/s en lectura.	Kingston DataTraveler 100 G3 o similar
	5	UNIDAD	5	Adaptador USB 3.0 a SATA	Nisuta NS-ADUSIS4 o similar
	6	UNIDAD	100	Cable HDMI 1.4 de 2 Mts.	Noganet HDMI-2 M/M 1.4 o similar
	7	UNIDAD	20	Fuente de PC ATX 500w Cooler 12mm, 20+4pin, 4 x SATA, 2 x Molex	Kelyx 052120-KLATX500-494 o similar
2	1	UNIDAD	25	Cargador de Notebook Lenovo USB-C 20v 3.25a 65w Modelo ALX65YLC3A (con cable de energía norma IRAM 2063/2073)	Lenovo ADLX65YLC3A o similar
3	1	UNIDAD	2	Equipo antisarro electrónico para tuberías de agua	Scalewatcher o similar
4	1	UNIDAD	3	Smart TV 65" Ultra HD 4K	Samsung UN65TU7000FXZX o similar
5	1	UNIDAD	3	Mini PC	Intel NUC10i3FNH o similar

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 074/21

6	1	UNIDAD	36	Espuma Multipropósito para Limpieza 370gr.	Delta Compitt FOAM o similar
	2	UNIDAD	17	Destornillador Philips PH0 150mm con Punta Magnética y Mango de Bimaterial	Bahco P-3300-150 o similar
	3	UNIDAD	17	Destornillador Philips PH1 125mm con Punta Magnética y Mango de Bimaterial	Bahco P-3301-125 o similar
	4	UNIDAD	17	Destornillador Philips PH2 150mm con Punta Magnética y Mango Bimaterial	Bahco P-3302-150 o similar
	5	UNIDAD	10	Alcohol Isopropílico 1ltr.	Delta Compitt Prophyl o similar
	6	UNIDAD	100	Aire Comprimido en Aerosol 450gr.	Delta Compitt OR o similar
7	1	UNIDAD	10	Flux en Gel para Soldadura de Circuitos en Jeringa de 10cc.	Delta Contactflux Gel o similar
	2	UNIDAD	10	Grasa Disipadora De Calor Partículas Metálicas en Jeringa de 5cc	Delta GPM-5 o similar
	3	UNIDAD	2	Soldador Tipo Lápiz de Punta Cerámica de 60 Watts con mango antitérmico	Proskit IPKSOLD60W o similar
	4	UNIDAD	6	Rollo de Estaño 60/40 de 0.5mm. por 250gr.	Eximetal EST250-0.5MM o similar
	5	UNIDAD	1	Estaño en Pasta 30gr.	Ya Xun YX-308 o similar
	6	UNIDAD	1	Soporte Articulado para Soldar Regulable con Lupa, Pinzas y Luz Led	Proskit SN-396 o similar
	7	UNIDAD	2	Desoldador Manual a Pistón	Proskit 8PK-366N-0 o similar
8	1	UNIDAD	2	Multímetro Digital 1000V AC/DC, 20A AC/DC, True RMS con medición de Resistencia, Capacitancia, Frecuencia, Diodos, hFE, Continuidad, NCV y Temperatura	Uni-T UT89X NCV Dual o similar
9	1	UNIDAD	200	Plug RJ11	Commscope o similar
	2	UNIDAD	200	Cable de Micro teléfono color negro mediano, de largo plegado 50 cms, estirado 4 mts, con fichas RJ9	Genérico
	3	METRO LINEAL	300	Cable plano para armado de cordón de línea telefónico de 4 conductores (colores amarillo verde rojo y negro) vaina exterior color negro.	Genérico

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MARIO ALBERTO ALVAREZ  
 SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
 DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
 H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 074/21

	4	UNIDAD	10	Auricular biaural para pc estéreo con micrófono, para aplicaciones de telefonía.	Logitech H111 o similar
10	1	UNIDAD	1	Rotomartillo SDS Plus a Batería	BOSCH GBH o similar
	2	UNIDAD	1	Atornillador Inalámbrico c/ Percutor	BOSCH GSB o similar
	3	UNIDAD	4	Soldador Tipo Pistola baja Temperatura	GOOT KYP o similar
	4	UNIDAD	2	Soldador Tipo Pistola alta Temperatura	GOOT TQ77 o similar
	5	UNIDAD	1	Probador de Cable	BOSCH GMS120 o similar
	6	UNIDAD	1	Microscopio Óptico Digital	NEWVISION G600 o similar
	7	UNIDAD	1	Medidor de Potencia y tráfico de Fibra Óptica	Komshine KFI-40 o similar
11	1	METRO LINEAL	900	Cable coaxial de banda ancha	Belden 1829 <sup>a</sup> o similar
	2	METRO LINEAL	900	Cable Coaxial de baja pérdida	Belden 1694 <sup>a</sup> o similar
	3	METRO LINEAL	300	Cable para micrófono	Belden 1813 <sup>a</sup> o similar
	4	UNIDAD	4	Cinta aisladora Autosoldable	Scotch Super33+ o similar
	5	METRO LINEAL	300	Cable con vaina	Pirelli o similar
	6	UNIDAD	10	Prolongador multinorma	Cambre o similar
	7	UNIDAD	20	Ficha Macho bipolar	Richi SKU o similar
	8	UNIDAD	20	Ficha Hembra bipolar	Richi SKU o similar
	9	UNIDAD	100	Conector F Hembra / Hembra	Hi Tec SVP537DX5 o similar
	10	UNIDAD	500	Conector F Tipo SNAP	PerfectVision o similar
	11	UNIDAD	100	Conector XLR Hembra a Cable	NEUTRIK o similar
	12	UNIDAD	100	Conector XLR Macho a Cable	NEUTRIK o similar
	13	UNIDAD	50	Ficha Plug Mono	NEUTRIK o similar
	14	UNIDAD	50	Ficha Plug Estéreo	NEUTRIK o similar
	15	UNIDAD	100	Ficha RCA Macho	NEUTRIK o similar
16	UNIDAD	500	Ficha BNC crimpable	NEMAL o similar	
12	1	Unidad	10	Auricular tipo headset con micrófono	Logitech H390 o similar

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
LA CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



2	Unidad	15	Patch Panel x 24 puertos cat. 6 color negro	Commscope o similar
3	Unidad	15	Patch Panel x 48 puertos cat. 6 color negro	Commscope o similar
4	Unidad	50	Ordenador/Organizador de cables horizontal de 1 unidad con tapa	Commscope o similar
5	Unidad	500	Patchcord 1.8 mts cat. 6 color negro	Commscope o similar
6	Unidad	700	Patchcord 2.4 mts cat. 6 color negro	Commscope o similar
7	Unidad	500	Conector tipo jack cat. 6 color negro	Commscope o similar
8	Unidad	110	Cable UTP cat. 6 color azul en bobina por 305 metros	Commscope o similar
9	Unidad	80	Roseta para 12 puertos	Commscope o similar
10	Unidad	5	Rack 20 unidades	Fayser o similar
11	Unidad	1	Rack 40 unidades	Fayser o similar
12	Unidad	10	Plug RJ45 cat.6 bolsa x 100 unidades	Commscope o similar
13	Unidad	80	Tapas ciegas para Rack de 2 unidades	Commscope o similar
14	Unidad	50	Tapas ciegas para Rack de 1 unidad	Commscope o similar
15	Unidad	5	Canal de tensión para rack de 10 tomas con termina	Fayser o similar
16	Unidad	10	Alicate de corte diagonal	Bahco o similar
17	Unidad	5	Pelacable UTP impactador	Proskit o similar
18	Unidad	2	Pinza impactadora AMP SL 110	AMP o similar
19	Unidad	5	Destornillador Plano	Bahco o similar
20	Unidad	3	Pinza universal	Bahco o similar
21	Unidad	2	Pinza de Punta	Bahco o similar
22	Unidad	5	Pinza de punta plana largo 160 mm acabado pavonado con tratamiento anticorrosión.	Bahco o similar
23	Unidad	66	Cinta aislante negra de 20 mts	3M o similar
24	Unidad	40	Cinta aislante gris de 20 mts	3M o similar
25	Kilogramo	2	Barra de silicona para pistola de calor x kilo	Suprabond o similar

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
EL CAMPO DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

26	Unidad	4	Cutter de mango de aluminio fundido con 3 hojas de repuesto	Stanley o similar
27	Unidad	2	Caja de herramientas con cierre metálico Medidas: 395 x 223 x 165 mm	Crossmaster 9931058 o similar
28	Unidad	100	Precintos de velcro para cables 200 mm color negro	Velcro o similar
29	Metro lineal	1000	Fibra Óptica SM OS2 de 48 hilos x metro	Commscope o similar
30	Unidad	15	Precintos plásticos color negro de 300 mm de largo y 4,6 mm de ancho bolsa x 100 unidades	3M o similar

#### Renglón 4 - Ítem 1: Smart TV 65" Ultra HD 4K

- Tamaño de pantalla: 65"
- Tipo de pantalla: LED
- Frecuencia de refresco: 60Hz
- Resolución: 3840 x 2160 píxeles.
- Video:
- HDR10+
- HLG
- Procesador Crystal 4K
- Sonido:
- Potencia: 20W
- Canales: 2.0
- Dolby digital plus
- Funciones especiales: Smart TV, Youtube, NETFLIX, Web Browser, .
- Conectividad:
- Puertos USB x 1
- Puertos HDMI x 2
- Puerto LAN x 1
- Wi-Fi
- Bluetooth
- Accesorios: Control remoto con baterías, Cable de alimentación.

#### Renglón 5 - Ítem 1: Mini PC

- Procesador: Intel® Core i3-10110U
- Memoria: 8 GB DDR4-2666
- Almacenamiento: SATA3 2.5" SSD 240GB
- Lector de Tarjetas: 1 x SDXC
- Sistema Operativo: FreeDOS
- Conectividad:
- HDMI: 1 x 2.0a
- USB Frontal:
- 1 x USB 3.1 Gen2 Type-C
- 1 x USB 3.1 Gen2 Type-A
- USB Trasero:
- 2 x USB 3.1 Gen2
- Wi-Fi 6
- LAN 10/100/1000Mbps RJ45

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

- Bluetooth v5
- Thunderbolt 3
- Audio:
- Audio digital HDMI/Thunderbolt
- 3.5mm stereo headset
- Tamaño de chasis: No mayor a 120 mm x 120 mm x 55 mm
- Fuente de alimentación: Incluida.

### **Renglón 10 - Ítem 1: Rotomartillo SDS Plus a Batería**

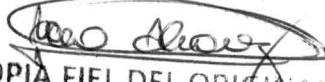
- Energía de impacto aprox. 1.7 J.
  - Impactos por minuto aproximadamente: 0 a 4350 lpm.
  - Velocidad nominal de rotación 0 a 890 rpm.
  - Tensión de la batería mayor a 15 Volt
  - Ø de perforación en hormigón 4 - 20 mm.
  - Ø de perforación máx: en acero 13 mm.
  - Ø de perforación máx: en madera 30 mm.
- Inversión de giro.
- Peso aproximado: 3,5 Kg
- Guía de profundidad.
- Se deberán proveer 2 (dos) baterías de 6 Ah o mayor de la misma marca que el rotomartillo.
- Base + cargador/transformador.
- Accesorio colector de polvo.
- Maletín de transporte.
- Se deberán proveer 2 (dos) juego de escobillas intercambiables de la misma marca que el rotomartillo.

### **Renglón 10 – Ítem 2: Atornillador Inalámbrico con Percutor**

- Dos velocidades mecánicas.
- Velocidad 1: 0-500 rpm.
- Velocidad 2: 0-1900 rpm.
- Impactos por minuto: 28500 lpm.
- Torque aproximado: 21-54 Nm.
- Mandril: Autoajustable 13 mm.
- Máx. Ø de perforación en madera: 35 mm.
- Máx. Ø de perforación en acero: 10 mm.
- Máx. Ø de perforación en mampostería: 8 mm.
- Máx. Ø de tornillos: 10 mm.
- Inversión de giro.
- Batería: 18 Volt.
- Tipo de batería: Litio
- Se deberán proveer 2 (dos) baterías de litio de la misma marca que el atornillador.
- Base + cargador/transformador.
- Maletín de transporte.

### **Renglón 10 - Ítem 3: Soldador Tipo Pistola baja temperatura**

- Cantidad: 4 (uno)
- Características técnicas:
- Potencia 20W - 60W.
- Selección de temperatura por gatillo.
- Alimentación: AC 220V - 240V
- Punta cerámica
- Tipo GOOT KYP-60/22

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

### Renglón 10 - Ítem 4: Soldador Tipo Pistola alta temperatura

- Potencia 20W - 200W.
- Selección de temperatura por gatillo.
- Alimentación: AC 220V - 240V
- Punta cerámica.
- Tipo GOOT TQ77

### Renglón 10 - Ítem 5: Probador de Cable

- Tipo de cables a testear:
- USB
- XLR: Macho/Hembra 3 Pines
- XLR: Macho/hembra 5 Pines
- DIN: 3, 5, 7 y 8 Pines
- SPEAKON 4 y 8 Pines
- Conector tipo Banana
- Conectores RJ
- Conectores tipo Jack/Plug 6.3mm.
- Tipo PIPEMAN'S Modelo CT9100

### Renglón 10 - Ítem 6: Microscopio Óptico Digital

- Electrónico con pantalla
- Zoom de 1x a 600x.
- Grabación de video.
- Toma fotografías a 5M, 2M y 1.3M.
- Grabación por detección de movimiento.
- Grabación cíclica: 3, 5 y 10 minutos.
- CCD 3,6 Mpixel
- Pantalla color OLED de 4.3" Full Hd.
- Función de apagado automático.
- Iluminación por luces LED.
- Slot para micro SD de hasta 64Gb.
- Distancia focal: de 15mm. a infinito.
- Manual de instrucciones: en castellano.
- Compatible para adaptar a bases metálicas.
- Alimentación: mediante batería de Litio.
- Autonomía: 6 horas ó más.
- Recargable mediante dispositivo USB de 5V.
- Estuche.
- Cable USB.
- Se deberán proveer dos memorias de 64Gb .
- Cargador USB de pared.
- Tipo NEWVISION G600 con pantalla

### Renglón 10 - Ítem 7: Medidor de Potencia y Tráfico de Fibra

#### Óptica

- Rango de longitud de onda: 800nm a 1700nm.
- Tipos de señal identificadas CW 270 Hz, 1 kHz y 2 kHz +/- 5%
- Cabezal adaptador para fibras de  $\varnothing$  0.25,  $\varnothing$  0.9,  $\varnothing$  2.0 y  $\varnothing$  3,0mm.
- Rango de trabajo: -40dBm a 10dBm.
- Identificación de tráfico mediante LED y señal audible.
- Detección de falsa baja y pérdida de inserción.
- Display retroiluminado.
- Indicación de batería baja.

- Temperatura de operación: -10°C a 60°C.
- Alimentación: Baterías AA.
- Autonomía aproximada: 40 horas.
- Peso aproximado 235gr.
- Estuche
- Tipo KomShine KFI-40

### Renglón 11 - Ítem 1: Cable coaxial de banda ancha

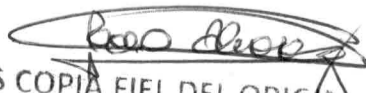
- Conductor: Cobre (AGW 18) de 1 mm.
- Aislación: Foam de Polietileno 4,57 mm. Ø
- Doble Malla: Aluminio trenzado (cobertura del 60%) y cinta de poliéster (cobertura 100%)
- Impedancia: 75 Ω +/-3 Ω
- Inductancia nominal: 0,097 µH/ft
- Capacitancia nominal: 162 pF/ft
- Delay nominal: 162 ms/ft
- Resistencia nominal: 28 Ω/1000 ft
- Atenuación máxima: 5 MHz = 0,5 db/100ft 1 GHz = 6,5 db/100ft
- Pérdida mínima de retorno estructural: 950 - 2250 MHz = 15 dB
- 2250 - 3000 MHz = 10 dB
- Tensión máxima: 350 V. RMS
- Temperatura de trabajo: -40°C To +80°C
- Peso: 13,6 Kg. / 1000ft
- Tensión máxima a la tracción: 58 Kg.
- Radio mínimo de curvatura: 50 mm.
- Tipo RG: 6/U
- Cubierta exterior: PVC 6,96mm. Ø
- Tipo Belden 1829A

### Renglón 11 - Ítem 2: Cable Coaxial de baja pérdida

- Conductor: Cobre (AGW 18) de 1 mm.
- Aislación: Foam de Polietileno de alta densidad 4,57 mm. Ø
- Doble Malla: Aluminio trenzado (cobertura del 95%) y cinta de poliéster (cobertura 100%)
- Impedancia: 75 Ω +/- 1,5 Ω
- Inductancia nominal: 0,3477 µH/m.
- Capacitancia nominal: 53,15 pF/m.
- Delay nominal: 4,068 ms/m.
- Resistencia nominal: 20,9 Ω/Km.
- Atenuación máxima: 1 MHz = 0,8 db/100mtr. 1 GHz = 21,06 db/100mtr.
- Pérdida mínima de retorno estructural: 5 - 1600 MHz = 23 dB
- 1600 - 4500 MHz = 21 dB
- Tensión máxima: 300 VRMS
- Temperatura de trabajo: -30°C To +75°C
- Peso: 61,016 Kg. / Km.
- Tensión máxima a la tracción: 32 Kg.
- Radio mínimo de curvatura: 70 mm.
- Tipo RG: 6/U
- Cubierta exterior: PVC 6,96mm. Ø
- Tipo Belden 1694A

### Renglón 11 - Ítem 3: Cable para micrófono

- Conductores: 2 x 24 AWG (27x38) Cobre desnudo de alta conductividad
- Malla: Cobre trenzado cobertura 90%
- Tensión máxima: 100 VRMS.
- Resistencia Nominal: 22,8 Ω / 1000ft
- Capacidad entre conductores: 33pF/ ft

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD Nº: 074/21

- Inductancia Nominal: 0.219  $\mu$ H / ft
- Temperatura de trabajo: -30°C / +60°C
- Resistencia máxima a la tracción: 4,5 Kg.
- Radio mínimo de curvatura: 65 mm.
- Total de conductores: 2 (dos) con aislación de PVC
- Material entre conductores: hilos de algodón trenzado.
- Cubierta exterior: PVC 6,5mm.  $\emptyset$
- Alta flexibilidad.
- Tipo Belden 1813A

#### **Renglón 11 - Ítem 4: Cinta aisladora Autosoldable**

- Material: caucho - etileno - propileno
- Material Adhesivo: Resina de Caucho.
- Material del Respaldo: Polyester.
- Largo: 20 m.
- Espesor: 0,76 mm.
- Ancho: 19 mm.
- Alargamiento a la rotura: >880%
- Tensión máxima de aislación: 69 KV.
- Resistencia dieléctrica: 38,3 KV/ms.
- Constante dieléctrica: 3,11
- Ruptura a la tracción: 14 kg/cm.
- Temperatura de trabajo: 90°C.
- Temperatura máxima de trabajo: 130°C.
- Absorción de agua: 0,13%
- Resistente a rayos UV
- Resistente al Ozono
- Tipo Scotch Super33+

#### **Renglón 11 - Ítem 5: Cable con vaina**

- Tipo taller.
- Material de conductores: cobre electrolítico recocido.
- Cantidad de conductores: 3 x 2,5mm.
- Color de conductores: marrón, celeste y verde.
- Temperatura máxima de trabajo: 70°C.
- Temperatura máxima en condiciones de cortocircuito: 160°C.
- Tensión máxima nominal: 500 V.
- Aislación de conductores: PVC antifiama.
- Cubierta: PVC tipo ST5 (antifiama color negro)
- Aprobado Norma IRAM NM 247-5
- Tipo: Pirelli, Kalop.

#### **Renglón 11 - Ítem 6: Prolongador multinorma**

- Cantidad de tomas por prolongador: 4 (cuatro) tomas múltiples tripolares.
- Largo de cable: 3 metros con ficha macho de 3 patas planas.
- Tensión nominal: 250 V. CA.
- Carga máxima simultánea: 10 A.
- Protector térmico: 10 A.
- Llave de encendido con indicación luminosa.
- Material de construcción: termo plástico antifiama resistente a corrientes de fuga superficiales.
- Tipo Cambre modelo 1000.

#### **Renglón 11 - Ítem 7: Ficha Macho bipolar**

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD Nº: 074/21

- Ficha macho bipolar con cable a tierra.
- Tipo: prolongación.
- Tres patas planas (bipolar + tierra).
- Salida: Axial (trasera con traba de seguridad).
- Corriente nominal: 10 A.
- Tensión nominal: 250 V.
- Elemento de sujeción: Para cables de 9mm. a 12mm.
- Debe cumplir Normas IRAM 2073 y 2086
- COLOR: Negro
- Tipo Richi clase 1 SKU: 103.273

### Renglón 11 - Ítem 8: Ficha Hembra bipolar

- Ficha hembra bipolar más tierra
- 3 Conexiones (bipolar + tierra)
- Salida: Axial (trasera con traba de seguridad)
- Corriente nominal: 10 A.
- Tensión nominal: 250 V.
- Elemento de sujeción: para cables de 9mm. a 12mm.
- Debe cumplir Normas IRAM 2086
- COLOR: Negro
- Tipo Richi Clase 1 SKU: 125.267

### Renglón 11 - Ítem 9: Conector F Hembra / Hembra

- Impedancia 75 Ohm +/- 3%
- Pérdidas de inserción:  $\leq 0,3$  dB a 860 MHz.
- Apantallamiento:  $\geq 80$  dB a 860 MHz.
- Frecuencia de trabajo: 5 a 3000 MHz.
- Temperatura de trabajo:  $-30$  C° /  $+80$  C°.
- Grado de protección: IP 67
- Cuerpo: bronce niquelado
- Tipo High Tec Electronic Modelo SVP537DX5

### Renglón 11 - Ítem 10: Conector F Tipo SNAP

- Para cable RG 6
- Impedancia: 75 Ohm.
- Pérdidas de inserción:  $\leq 0,1$  dB a 860 MHz.
- Apantallamiento:  $\geq 80$  dB a 860 MHz.
- Frecuencia de trabajo: 5 a 3000 MHz.
- Temperatura de trabajo:  $-30$  C° /  $+80$  C°.
- Grado de protección: IP 67
- Cuerpo: bronce con tratamiento NITIN
- Tipo PerfectVision Modelo PV6UE-05

### Renglón 11 - Ítem 11: Conector XLR Hembra a Cable

- Cantidad de contactos: 3 (para soldar)
- Contactos: bronce con baño en oro de  $0,2$   $\mu$ m.
- Capacitancia entre contactos:  $\leq 4$  pF.
- Rigidez dieléctrica: 1,5 kV. DC.
- Resistencia de aislación:  $> 10$  G $\Omega$
- Corriente nominal por contacto: 8,3 A.
- Tensión nominal:  $< 50$  V.
- Tipo de traba: mecánica tipo ranura
- Sujeción y prensacable: para cables de 5,0 mm a 8,0 mm  $\emptyset$
- Cuerpo: metálico con revestimiento de cromo negro.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

- Capuchón: de poliuretano.
- Normas que debe cumplir: IEC 61076-2-103 y IEC 68-2-20
- Temperatura trabajo: -30 °C. a +80 °C.
- Protección: IP 65
- Tipo Neutrik NC3FX-TOP

### Renglón 11 - Ítem 12: Conector XLR Macho a Cable

- Cantidad de contactos: 3 (para soldar)
- Contactos: bronce torneado con baño en oro de 0.2 µm.
- Capacitancia entre contactos: ≤ 4 pF.
- Rigidez dieléctrica: 1,5 kV. DC.
- Resistencia de aislación: > 10 GΩ
- Corriente nominal por contacto: 16 A.
- Tensión nominal: < 50 V
- Tipo de traba: Mecánica tipo pestillo.
- Sujeción y prensacable: para cables de 3,5mm a 8,0 mm Ø
- Cuerpo: metálico con revestimiento de cromo negro.
- Capuchón: de poliuretano
- Normas que debe cumplir: IEC 61076-2-103 y IEC 68-2-20
- Temperatura trabajo: -30 °C. to +80 °C.
- Protección: IP 40
- Tipo Neutrik NC3MXX-B

### Renglón 11 - Ítem 13: Ficha Plug Mono

- Tipo de conector: plug estándar 6,5 mm.
- Cantidad de contactos: 2 (dos)
- Tipo de montaje: salida axial con prensacable y capuchón de poliuretano
- Tipo de Conexión: para soldar
- Tensión nominal: < 50 V.
- Rigidez dieléctrica: 1 kV. DC.
- Resistencia de Aislación: > 2 GΩ
- Cuerpo: metálico con revestimiento de cromo negro.
- Sujeción y prensacable: ≤ 10 mm.
- Normas que debe cumplir: IEC 60603-11 / EIA RS-453
- Temperatura de trabajo: -20 °C. a +65 °C.
- Tipo Neutrik NP2X-B

### Renglón 11 - Ítem 14: Ficha Plug Estéreo

- Tipo de conector: plug estándar 6,5 mm.
- Cantidad de contactos: 3 (tres)
- Tipo de montaje: salida axial con prensacable y capuchón de poliuretano
- Tipo de Conexión: para soldar
- Tensión nominal: < 50 V.
- Rigidez dieléctrica: 1 kV. DC.
- Resistencia de Aislación: > 2 GΩ
- Cuerpo: Metálico con revestimiento de cromo negro
- Sujeción y prensacable: ≤ 10 mm
- Normas que debe cumplir: IEC 60603-11 / EIA RS-453
- Temperatura de trabajo: -20 °C. a +65 °C.
- Tipo Neutrik NP3XL

### Renglón 11 - Ítem 15: Ficha RCA Macho

- Tipo de conector: RCA mono a cable.





DSAD N°: 074/21

- Rigidez dieléctrica: 0.5 kV. DC.
- Resistencia de aislamiento: > 1 GΩ
- Vida útil: > 1.000 operaciones (aprox).
- Tipo de conexión: para soldar.
- Cuerpo: Metálico con revestimiento de cromo negro.
- Sujeción y prensacable: ≤ 8 mm.
- Norma que debe: Cumple con la norma IEC 60068-2-68
- Rango de temperatura: -25 ° C a 70 ° C
- Tipo Neutrik NYS373-2-U

### Renglón 11 - Ítem 16: Ficha BNC crimpeable

- Tipo de conector: BNC macho para crimpear a cable RG-6
- Cantidad de piezas: 3 (1 conector, 1 abrazadera y 1 pin)
- Impedancia: 75 Ohm.
- Frecuencia de trabajo: ≤ 4 GHz.
- Material del Conector: Bronce niquelado.
- Material dieléctrico: Politetrafluoroetileno
- Contacto central: con baño en oro.
- Uso: Señales HD y SDI
- Tipo de fijación; traba a bayoneta
- Tipo Nemat NE8010H

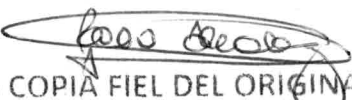
  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD Nº: 074/21

# ANEXO I

## DATOS BÁSICOS DEL OFERENTE

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

Los oferentes que participen del presente procedimiento de selección deberán presentar la documentación que a continuación se detalla, de acuerdo al tipo de personería que corresponda.

**Aquellos oferentes que se encuentren incorporados al Registro de Proveedores de la HCDN con estado vigente, se encontrarán exceptuados de la presentación de la documentación detallada en el presente Anexo.**

**A tener en cuenta:** Las copias de escrituras, actas, poderes y similares, deberán encontrarse legalizadas por escribano público.

**Datos básicos según el tipo de personería**

**a) Personas humanas:**

- I) Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del titular.
- II) En caso de acreditar apoderado, poder suficiente vigente y Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.

**b) Personas jurídicas:**

- I) Contrato social o estatuto, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público pertinente.
- II) Ampliaciones estatutarias y/o actualizaciones, en caso de corresponder, inscriptos en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- III) Última acta de designación de autoridades y distribución de cargos y/o designación de gerente de SRL, inscripta en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- IV) En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.

**c) Cooperativas, mutuales y otros:**

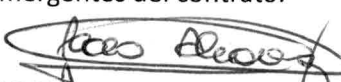
- I) Acta de asamblea constitutiva, estatutos u otros y sus actualizaciones.
- II) Documento Nacional de Identidad o Pasaporte de los socios.
- III) En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del o los apoderados.

**d) Uniones Transitorias (UT):**

Las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una UT deberán presentar lo siguiente:

**Con la presentación de la oferta:**

- I) Poder emitido por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales en favor de uno de ellos, mediante el cual se acrediten sus facultades para suscribir la oferta y actuar en su representación desde el momento de la presentación de la propuesta hasta el dictado del acto de finalización del procedimiento.
- II) Declaración jurada suscripta por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales, en la que conste lo siguiente:
  - II.1) El compromiso de constituirse legalmente como tal, en caso de resultar adjudicatarias, y de modo previo a la notificación de la orden de compra o firma del contrato respectivo.
  - II.2) El compromiso expreso de responsabilidad principal, solidaria e ilimitada de todas y cada una de las personas agrupadas, por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del procedimiento de selección y del contrato.
  - II.3) El compromiso de mantener la vigencia de la UT por un plazo no menor al fijado para el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del contrato.

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

- II.4) El compromiso de no introducir modificaciones en el estatuto de la UT, ni en el de las personas jurídicas que la integren, que importe una alteración de la responsabilidad, sin la aprobación previa del organismo contratante.
- II.5) El compromiso de actuar exclusivamente bajo la representación unificada en todos los aspectos concernientes al contrato.

III) La documentación solicitada para acreditar los requisitos en el apartado de los Datos básicos según el tipo de personería del presente anexo, deberá ser presentada individualmente por cada uno de los integrantes de la UT, sin perjuicio de otros que oportunamente se establezcan.

Una vez presentada la oferta, las UT no podrán modificar su integración, es decir, cambiar, aumentar y/o disminuir el número de personas que las compondrán, y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del contrato, excepto conformidad expresa del organismo.

Las personas que se presentasen en los términos previstos en el presente apartado no podrán presentarse como parte de otra oferta, ni constituirse como oferentes individuales, bajo apercibimiento de desestimarse la totalidad de las ofertas.

Cada una de las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una UT, deberá cumplir en forma individual con los requisitos de habilidad para contratar establecidos.

**En caso de resultar adjudicataria:**

- I) Contrato de constitución de la UT debidamente inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- II) Instrumento donde conste la designación de representantes legales de la UT, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- III) En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.

**INCORPORACIÓN AL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA HCDN:**

La Honorable Cámara de Diputados de la Nación ha lanzado su nuevo Sistema de Proveedores, una plataforma digital a través de la cual se realiza el alta como proveedores de la HCDN.

**BENEFICIOS DE LA INCORPORACIÓN AL REGISTRO:**

- Simplificación de los procesos de contratación;
- Carga de documentación más ágil y dinámica;
- Menor documentación a presentar en ofertas;

Para acceder al sistema y **crear un usuario** deberá ingresar a:

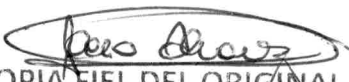
<https://proveedores.hcdn.gob.ar/cliente/>

Para acceder al **manual de uso del sistema** deberá ingresar a:

[https://www4.hcdn.gob.ar/newsletter/\\_img/20190415/Guia\\_Proveedores.pdf](https://www4.hcdn.gob.ar/newsletter/_img/20190415/Guia_Proveedores.pdf)

**Importante:** Se aceptarán copias certificada y legalizada (de corresponder) digitalmente por escribano público con firma digital con el fin de constatar la identidad de los firmantes y la autenticidad de la documentación a presentar. No será necesario certificar toda aquella documentación que puede constatar online en los sitios web de los organismos emisores mediante códigos QR, accesos directos, etc.



  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD Nº: 074/21

# ANEXO II

## DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA CONTRATACIÓN

RS

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 074/21

**Documentación relativa a la Propuesta Económica del Oferente:**


- Planilla de Cotización que figura en el Anexo IV.

**Documentación relativa a contratación que se trata:**

- Folletería: Según lo dispuesto en el artículo 6º del P.B.C.P.

**Declaraciones Juradas y otros:**

- Garantía de Mantenimiento de Oferta.
- Declaración Jurada de que ni el oferente, ni los integrantes de los órganos de administración y fiscalización en su caso, se encuentran incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la HCDN (Anexo III).
- Constancia de inscripción de la AFIP.
- Constitución de Domicilio: Los oferentes deberán constituir, a todos los efectos relacionados con el presente llamado, domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el cual serán válidas todas las notificaciones y diligencias que se practiquen. En el caso de Consorcios o Uniones Transitorias, deberán constituir un domicilio unificado.

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
II CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

# ANEXO III

## FORMULARIOS



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

Ciudad de Buenos Aires, de

Sres.

H. Cámara de Diputados de la Nación

Presente

De mi consideración:

Por medio de la presente dejo constancia en carácter de DECLARACION JURADA que la firma..... y los integrantes de los órganos de administración y fiscalización en su caso, **no se encuentran incursos en ninguna de las causales de inhabilitación** para contratar con la H. Cámara de Diputados de la Nación.

**Artículo 34: Personas No Habilitadas**

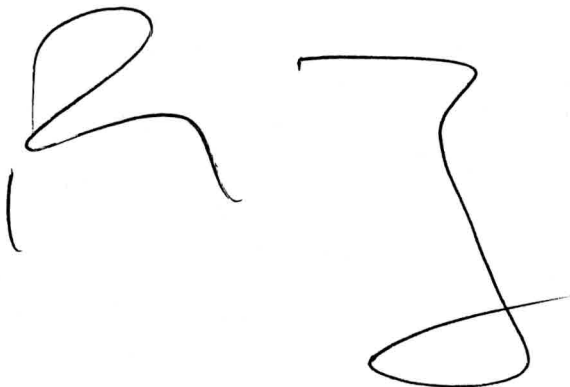
No podrán contratar con la HCDN:

- a) Las personas humanas o jurídicas que se encontraren suspendidas o inhabilitadas por autoridad administrativa o judicial competente.
- b) Los agentes y funcionarios del Estado nacional, provincial, municipal o del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y las empresas en las cuales aquellos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188.
- c) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.
- d) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- e) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción, Ley N° 24.759.
- f) Las personas humanas o jurídicas que no hubieren cumplido con sus obligaciones impositivas y/o previsionales, conforme las disposiciones vigentes dictadas por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).

Sin otro particular lo saludo muy atte.

FIRMA:

ACLARACIÓN/ SELLO:



  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



**ANEXO IV**  
**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

RS

PLANILLA DE COTIZACIÓN

El que suscribe \_\_\_\_\_, con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, en nombre y representación de la empresa \_\_\_\_\_, C.U.I.T N° \_\_\_\_\_, con domicilio legal en la calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, Localidad \_\_\_\_\_, N° de Teléfono \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_ y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en contrato / poder que acompaña, luego de interiorizarse de las condiciones particulares y técnicas que rigen la presente compulsa, cotiza los siguientes precios:

RENGLÓN	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA / PRODUCTO OFERTADO	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	1	UNIDAD	250	Teclado Alámbrico USB QWERTY Distribución LATINOAMERICANA (NO SE ACEPTA ESPAÑOL). Color Negro/Gris oscuro.		\$	\$
	2	UNIDAD	250	Mouse Óptico Alámbrico USB de Tres Botones con Rueda de Desplazamiento. Color Negro/Gris oscuro.		\$	\$
	3	UNIDAD	300	Disco de Estado Sólido de 2.5" de 240 GB de Capacidad, SATA III 6Gb con Velocidad de Transferencia de Lectura de 500 MB/s y Escritura de 350 MB/s.		\$	\$
	4	UNIDAD	20	Pendrivel 64GB USB 3.1 Gen 1 (USB 3.0) 130MB/s en lectura.		\$	\$
	5	UNIDAD	5	Adaptador USB 3.0 a SATA		\$	\$
	6	UNIDAD	100	Cable HDMI 1.4 de 2 Mts.			
	7	UNIDAD	20	Fuente de PC ATX 500w Cooler 12mm, 20+4pin, 4 x SATA, 2 x Molex			
2	1	UNIDAD	25	Cargador de Notebook Lenovo USB-C 20v 3.25a 65w Modelo ALX65YLC3A (con cable de energía norma IRAM 2063/2073)			



DSAD N°: 074/21

3	1	UNIDAD	2	Equipo antisarro electrónico para tuberías de agua			
4	1	UNIDAD	3	Smart TV 65" Ultra HD 4K			
5	1	UNIDAD	3	Mini PC			
6	1	UNIDAD	36	Espuma Multipropósito para Limpieza 370gr.			
	2	UNIDAD	17	Destornillador Philips PH0 150mm con Punta Magnética y Mango de Bimaterial			
	3	UNIDAD	17	Destornillador Philips PH1 125mm con Punta Magnética y Mango de Bimaterial			
	4	UNIDAD	17	Destornillador Philips PH2 150mm con Punta Magnética y Mango Bimaterial			
	5	UNIDAD	10	Alcohol Isopropílico 1ltr.			
	6	UNIDAD	100	Aire Comprimido en Aerosol 450gr.			
7	1	UNIDAD	10	Flux en Gel para Soldadura de Circuitos en Jeringa de 10cc.			
	2	UNIDAD	10	Grasa Disipadora De Calor Partículas Metálicas en Jeringa de 5cc			
	3	UNIDAD	2	Soldador Tipo Lápiz de Punta Cerámica de 60 Watts con mango antitérmico			
	4	UNIDAD	6	Rollo de Estaño 60/40 de 0.5mm. por 250gr.			
	5	UNIDAD	1	Estaño en Pasta 30gr.			
	6	UNIDAD	1	Soporte Articulado para Soldar Regulable con Lupa, Pinzas y Luz Led			
	7	UNIDAD	2	Desoldador Manual a Pistón			
8	1	UNIDAD	2	Multímetro Digital 1000V AC/DC, 20A AC/DC, True RMS con medición de			

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MARIO ALBERTO ALVAREZ  
 SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
 DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

				Resistencia, Capacitancia, Frecuencia, Diodos, hFE, Continuidad, NCV y Temperatura			
9	1	UNIDAD	200	Plug RJ11			
	2	UNIDAD	200	Cable de Micro teléfono color negro mediano, de largo plegado 50 cms, estirado 4 mts, con fichas RJ9			
	3	METRO LINEAL	300	Cable plano para armado de cordón de línea telefónico de 4 conductores (colores amarillo verde rojo y negro) vaina exterior color negro.			
	4	UNIDAD	10	Auricular biaural para pc estéreo con micrófono, para aplicaciones de telefonía.			
10	1	UNIDAD	1	Rotomartillo SDS Plus a Batería			
	2	UNIDAD	1	Atornillador Inalámbrico c/ Percutor			
	3	UNIDAD	4	Soldador Tipo Pistola baja Temperatura			
	4	UNIDAD	2	Soldador Tipo Pistola alta Temperatura			
	5	UNIDAD	1	Probador de Cable			
	6	UNIDAD	1	Microscopio Óptico Digital			
	7	UNIDAD	1	Medidor de Potencia y tráfico de Fibra Óptica			
11	1	METRO LINEAL	900	Cable coaxial de banda ancha			
	2	METRO LINEAL	900	Cable Coaxial de baja pérdida			
	3	METRO LINEAL	300	Cable para micrófono			
	4	UNIDAD	4	Cinta aisladora Autosoldable			
	5	METRO LINEAL	300	Cable con vaina			

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

	6	UNIDAD	10	Prolongador multinorma				
	7	UNIDAD	20	Ficha Macho bipolar				
	8	UNIDAD	20	Ficha Hembra bipolar				
	9	UNIDAD	100	Conector F Hembra / Hembra				
	10	UNIDAD	500	Conector F Tipo SNAP				
	11	UNIDAD	100	Conector XLR Hembra a Cable				
	12	UNIDAD	100	Conector XLR Macho a Cable				
	13	UNIDAD	50	Ficha Plug Mono				
	14	UNIDAD	50	Ficha Plug Estéreo				
	15	UNIDAD	100	Ficha RCA Macho				
	16	UNIDAD	500	Ficha BNC crimpeable				
	12	1	Unidad	10	Auricular tipo headset con micrófono			
		2	Unidad	15	Patch Panel x 24 puertos cat. 6 color negro			
		3	Unidad	15	Patch Panel x 48 puertos cat. 6 color negro			
		4	Unidad	50	Ordenador/Organizador de cables horizontal de 1 unidad con tapa			
		5	Unidad	500	Patchcord 1.8 mts cat. 6 color negro			
6		Unidad	700	Patchcord 2.4 mts cat. 6 color negro				
7		Unidad	500	Conector tipo jack cat. 6 color negro				
8		Unidad	110	Cable UTP cat. 6 color azul en bobina por 305 metros				
9		Unidad	80	Roseta para 12 puertos				
10		Unidad	5	Rack 20 unidades				
11		Unidad	1	Rack 40 unidades				

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°: 074/21

12	Unidad	10	Plug RJ45 cat.6 bolsa x 100 unidades			
13	Unidad	80	Tapas ciegas para Rack de 2 unidades			
14	Unidad	50	Tapas ciegas para Rack de 1 unidad			
15	Unidad	5	Canal de tensión para rack de 10 tomas con termina			
16	Unidad	10	Alicate de corte diagonal			
17	Unidad	5	Pelacable UTP impactador			
18	Unidad	2	Pinza impactadora AMP SL 110			
19	Unidad	5	Destornillador Plano			
20	Unidad	3	Pinza universal			
21	Unidad	2	Pinza de Punta			
22	Unidad	5	Pinza de punta plana largo 160 mm acabado pavonado con tratamiento anticorrosión.			
23	Unidad	66	Cinta aislante negra de 20 mts			
24	Unidad	40	Cinta aislante gris de 20 mts			
25	Kilogramos	2	Barra de silicona para pistola de calor x kilo			
26	Unidad	4	Cutter de mango de aluminio fundido con 3 hojas de repuesto			
27	Unidad	2	Caja de herramientas con cierre metálico Medidas: 395 x 223 x 165 mm			
28	Unidad	100	Precintos de velcro para cables 200 mm color negro			
29	Metro lineal	1000	Fibra Óptica SM OS2 de 48 hilos x metro			
30	Unidad	15	Precintos plásticos color negro de 300 mm de			

*R*

*[Handwritten signature]*

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MARIO ALBERTO ALVAREZ  
 SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
 DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

				largo y 4,6 mm de ancho bolsa x 100 unidades			
--	--	--	--	---	--	--	--

<b>MONTO TOTAL OFERTADO:</b>	SON PESOS: _____	\$ _____
--------------------------------------	------------------	----------

EL PRESENTE FORMULARIO SE TRATA DE SU OFERTA: BASE \_\_\_\_\_ / ALTERNATIVA \_\_\_\_\_ (\*)

(\*) indicar con una cruz a cuál corresponde. Téngase presente que para ofertar con alternativas deberán indefectiblemente haber presentado oferta base.

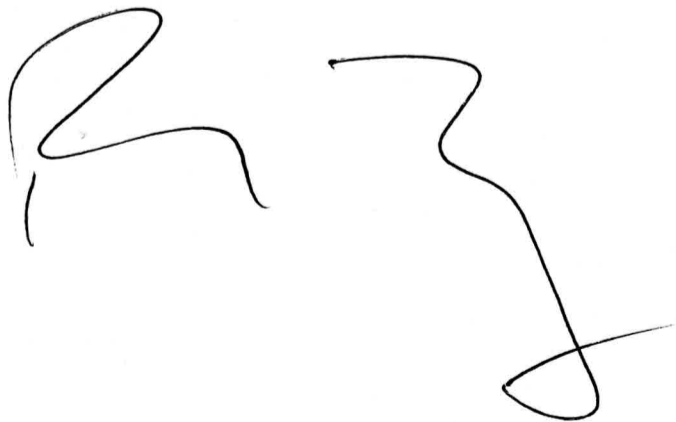
**Condiciones de la oferta:**

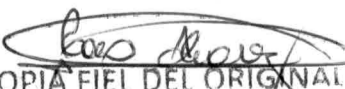
**Facturación y forma de pago:** según lo dispuesto en el artículo 21° del pliego de bases y condiciones particulares.

**Plazo y lugar de entrega:** según lo establecido en el artículo 3° del pliego de bases y condiciones particulares.

**Plazo de Mantenimiento de oferta:** SESENTA (60) días corridos, de conformidad con lo establecido en el artículo 10° del pliego de bases y condiciones particulares.

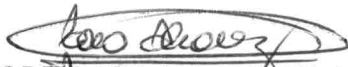
.....  
**FIRMA Y ACLARACIÓN DEL OFERENTE**



  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
II CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

**ANEXO V**  
**NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD A**  
**CUMPLIR POR LA ADJUDICATARIA**

23



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
II CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



## NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD A CUMPLIR POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA

### 1.- OBJETIVO.

- Establecer las normativas, reglas y condiciones que deben cumplir los contratistas de la HCDN, referente a la Higiene y Seguridad en el Trabajo, las cuales son de cumplimiento obligatorio.

### 2.- ALCANCE.

- En el ámbito de todas las dependencias de la HCDN; desde los requisitos previos a la contratación, hasta la determinación y control de las obligaciones a cumplir, el adjudicatario antes, durante y al finalizar las tareas objeto de la contratación.
- El incumplimiento de lo establecido, dará motivo a la suspensión de los trabajos que estuviera realizando la adjudicataria hasta que sea corregida y regularizada la situación, sin que se reconozcan precios adicionales o mayores costos por la situación planteada.

### 3.- DISPOSICIONES GENERALES.

#### 3.1 Orden y Limpieza (condición indispensable para evitar accidentes)

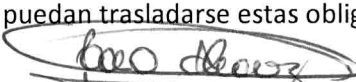
- Es una actividad fundamental y muy necesaria, convirtiéndose en una responsabilidad individual de cada persona que realiza trabajos en el ámbito de la HCDN.
- La empresa adjudicataria deberá mantener las áreas del trabajo, zonas de circulación, almacenamiento de materiales, etc., libre de toda suciedad, desechos o residuos.
- Los residuos y todos los restos generados por las actividades diarias del adjudicatario deberán ser depositados en recipientes especiales para tal fin y dispuestos de acuerdo a lo indicado por el área que tiene el control de la ejecución de la obra.
- No está permitida la quema general de residuos.
- Los materiales y elementos de trabajo serán almacenados o ubicados de una manera ordenada, en forma tal que no represente un peligro potencial para el personal o daño a equipos a causa del desarrollo de la actividad.
- Los cables eléctricos, las mangueras y las tuberías extendidas en forma temporal y tienen que respetar la normativa vigente.

#### 3.2 Lugar para almuerzo/comidas

- La H.C.D.N. indicará al adjudicatario las áreas adecuadas para comer, las que deberán mantenerse siempre en buenas condiciones de higiene y orden.
- Asimismo, deberán colocarse contenedores apropiados para el retiro de los restos de comida y envases.

#### 3.3 Accidentes

- El adjudicatario es responsable de todos los accidentes de trabajo que ocurran a su personal, con motivo de las obligaciones que asume en cada contratación y de sus consecuencias, debiendo mantener indemne a la HCDN respecto de cualquier reclamo que pudiera iniciar el personal afectado, incluidos gastos causídicos. Es también responsable de toda comunicación, confección de la documentación y presentación ante los entes de regulación, sin que puedan trasladarse estas obligaciones a la HCDN.

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

- Además, deberán hacerse cargo de la atención médica de su personal, internación, rehabilitación e indemnización, según corresponda.

#### 3.4 Elementos de protección de personal

El adjudicatario tiene la obligación de proveer a su personal de los elementos de protección adecuados, de acuerdo a las tareas a realizar. Los mismos contarán con la correspondiente certificación IRAM cuando ésta sea de carácter obligatoria.

#### 4.- DISPOSICIONES PARTICULARES.

##### 4.1 Designación de un responsable de higiene y seguridad en el trabajo por parte del adjudicatario

- La empresa adjudicataria tendrá que cumplir con lo estipulado en el Decreto Reglamentario 351 / 79 de la ley N° 19.587 de Higiene y Seguridad; Decreto N° 1.338 / 96 de SRT, resoluciones de la Superintendencia de Riesgo del Trabajo, y demás normas vigentes en la materia.
- El adjudicatario deberá presentar una nota de vinculación con la firma del apoderado de la empresa adjudicataria y firma del profesional en higiene y seguridad en el trabajo, adjuntando copia de la matrícula profesional habilitante y certificado de cobertura de accidente de trabajo (ART) o de accidente personal, según corresponda.
- El responsable en higiene y seguridad en el trabajo de la adjudicataria deberá presentar ante la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la HCDN, constancia de visita realizada, por lo menos una vez por semana; salvo por indicación de esta última Dirección, atento a las características del trabajo, se requiera más tiempo de presencia en los trabajos a realizar del responsable de higiene de la adjudicataria.

##### 4.2 Registro de entrega de los Elementos de Protección Personal (EPP) y de ropa de trabajo

- El adjudicatario deberá proveer a su personal de ropa de trabajo y de los elementos de protección personal según el tipo de actividades que desarrolle y de acuerdo a lo descrito en el Plan de Tareas Seguras que deberá presentar ante la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo, firmado por el apoderado de la adjudicataria y el responsable de higiene de la misma, el cual contemple la implementación de procedimientos y normas que cubran todo aspecto relacionado con la seguridad en el lugar de trabajo, riesgos potenciales a los que están expuestos los trabajadores, cronogramas de capacitaciones previstas para el personal y medidas preventivas a cumplimentar de acuerdo a la legislación vigente ( Ley Nacional N° 19.587. Decreto 351 / 79).
- Es obligación del adjudicatario exigir a su personal el uso de los elementos de protección personal según corresponda de acuerdo a las tareas que realiza y en concordancia con el Plan de Tareas Seguras
- Son de uso obligatorio en el ámbito de la HCDN la ropa de trabajo y el calzado de seguridad con puntera de acero.
- Adjuntar copia de la Planilla de Registro de entrega de los EPP con la firma del trabajador, según lo que exige la Resolución 299/11, Ley 19.587.
- En las áreas donde convivan trabajadores y vehículos, se exigirá el uso obligatorio de ropa de alta visibilidad (casaca, chaleco, bandoleras, etc. de material fluorescente y con bandas reflectivas) para circular y/o trabajar.

- En el caso de los trabajos que se requiera el uso de protección visual, los trabajadores con anteojos recetados deberán utilizar sobrelentes de seguridad o antiparras, también es aceptable anteojos recetados de seguridad.
- La HCDN se reserva el derecho de exigir el uso de otros elementos de protección personal que no hayan sido considerados por el adjudicatario al momento de analizar los riesgos de la tarea.

#### 4.3 Registro de capacitaciones realizadas

- Copia de las planillas de todas las capacitaciones realizadas según el cronograma que figura en el plan de trabajo (con sello y firma original del responsable de higiene y seguridad en el trabajo de la firma adjudicataria).

#### 4.4 Seguros del personal de la adjudicataria

- Deberá presentar en la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo, en un plazo como mínimo de tres días hábiles administrativos antes de comenzar los trabajos encomendados, los certificados y pólizas con sus respectivas constancias de pago de las primas de los siguientes seguros:

##### 4.4.1) Seguro de vida obligatorio de cada trabajador

- En caso de no contar con la póliza, por estar en emisión, deberá presentar certificado de cobertura con la nómina del personal asegurado.

##### 4.4.2) Seguro de accidentes de trabajo ART.

- Este seguro debe ser contratado por el periodo de trabajo objeto de la adjudicación, como mínimo.
- Debe presentar copia de las altas temprana del personal contratado (AFIP).

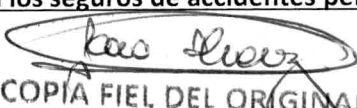
##### 4.4.3) Seguro de accidentes personales

- Antes del inicio de los trabajos, solamente, para el caso de trabajador autónomo, empresa unipersonal, etc., deberá presentar la Póliza de accidentes personales y el certificado de cobertura vigente que cubrirá: muerte e incapacidad total ó parcial por un monto no menor de \$ 500.000; y gastos médicos e internaciones, por un monto no inferior a \$ 50.000.
- Contrato de locación de servicios con firma del apoderado de la firma adjudicataria, y del trabajo contratado.
- Copia del último pago de monotributo, etc.

4.4.4) Altas nuevas de trabajadores, reemplazos, etc, deben ser comunicadas con la debida anticipación (3 días hábiles administrativos como mínimo) y ser autorizada por la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la HCDN la documentación requerida precedentemente (certificado de ART, planilla de capacitación, planilla de entrega de elementos de protección personal, altas tempranas, etc).

4.4.5) La adjudicataria deberá presentar de forma mensual y durante el plazo de tiempo que dure la contratación y/o ampliaciones de la misma, los correspondientes Certificados de cobertura descriptos en los puntos anteriores.

**5.- POLIZA DE SEGURO CON CLÁUSULA DE NO REPETICIÓN A FAVOR DE LA HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN (aplicable tanto para los seguros de accidentes personales/ART).**

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 074/21

**6.- SEGUROS AUTOMOTORES/VEHÍCULOS.**

**Seguro de responsabilidad civil de automotores y equipos no menor a \$ 5.000.000**

- El contratista debe presentar los recibos de pago de las cuotas del seguro al día de los seguros contratados.
- Falta de presentación del Seguro:
  - Efectuado el control correspondiente a la prestación de las pólizas, y verificada la falta de la misma o de comprobante que acrediten el pago, se procederá en la inhabilitación de ingreso a la HCDN.
  - Regularizados los cumplimientos pendientes, cesarán las inhabilitaciones dispuestas por la empresa.
- El adjudicatario deberá presentar en la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo, con 3 días hábiles administrativos de anticipación a la fecha prevista de ingreso, un inventario de vehículos u otro medio de locomoción a utilizar, con la descripción de cada uno de ellos, acompañando la documentación que avale la titularidad sobre los mismo y verificación técnica, certificación de habilitación correspondientes.

**7.- SUBCONTRATISTAS.**

- Deberán presentar antes de iniciar los trabajos ante la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo, nota de vinculación con la adjudicataria, y toda la documentación requerida al adjudicatario en materia de higiene y seguridad en el trabajo, detallada anteriormente. Como así también cumplir con todo lo recomendado, normado y / o dispuesto para el adjudicatario.

**8.- SRT 801/2015 – SGA.**

La adjudicataria deberá cumplir con lo normado por la resolución SRT 801/2015 y el libro de sistema globalmente armonizado de clasificación y etiquetado de productos químicos (SGA).

**9.- PLAZOS Y LUGAR DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.**

- Plazo: mínimo 3 días hábiles administrativos, antes del inicio del trabajo.
- Lugar: Dirección de Higiene y Seguridad en el trabajo de la HCDN, Piso 2, Of. 218. Edificio Anexo "A".  
Teléfono.: 6075-2245
- Mail.: higiene.dhst@hcdn.gob.ar

**10.- TRABAJO EN ALTURA.**

- No está permitido el uso de las escaleras como lugar de trabajo o punto de apoyo para realizar las tareas.
- Solamente se deben utilizar para ascenso y descenso, hacia y desde los puestos de trabajo (Decreto 911/96)
- Todo trabajo que supere los dos metros de altura, deberá realizarse con los elementos de protección personal correspondientes a la tarea (arnés de seguridad, cuerda salvavidas amarrada a una estructura o punto de sujeción independiente al que se está utilizando, etc.)

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
LA CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 074/21

**Es obligatorio:**

- Usar tablonces para andamios y plataformas, de 5 cm de espesor y 30 cm de ancho, que se encuentre en buenas condiciones y sin pintar ni nudos.
- La superficie de apoyo no podrá ser menor a 60 cm.
- Las plataformas situadas a más de dos metros de altura, deberán tener una protección en el sector que da al vacío con una baranda superior a un metro de altura, una baranda intermedia a cincuenta centímetros y zócalo en contacto con la plataforma.
- El espacio máximo entre muro y plataforma debe ser de veinte centímetros. Si esta distancia fuera mayor debe colocarse una baranda de protección a setenta centímetros de altura de la plataforma.
- Amarrar el andamio cuando corresponda, por la altura a una estructura firme mediante el uso de anclajes adecuados.
- Los andamios que posean ruedas, se la deberán trabar eficazmente con el fin de evitar su movimiento.
- Se prohíbe el uso de tambores, baldes, cajones, bloques, u otros objetos inestables y tablas comunes para improvisar un andamio o plataforma
- El trabajo que se realice en altura tienen que ser debidamente señalado y vallado a nivel de piso, para prevenir accidentes a terceros.
- Todos los elementos y estructuras utilizados para el trabajo deberán ser aprobados por el responsable en higiene y seguridad en el trabajo del adjudicatario; quien deberá verificar que el andamio y sus componentes se encuentren en buenas condiciones de seguridad, conforme al uso y a la carga máxima a soportar, como así también que el personal que lo utilice cuente con los elementos de protección personal necesarios para prevenir un accidente por trabajo en altura.
- Al finalizar los trabajos diarios, se tienen que retirar de los andamios todo material suelto y herramientas para evitar su caída.
- Está prohibido mover o desplazar el andamio con personas, herramientas u otros materiales en sus plataformas.
- Presentación del cálculo de estructura de andamio firmado por el profesional correspondiente ante la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la HCDN en los casos requeridos por las normas vigentes, de acuerdo a las características del trabajo y altura de los trabajos a realizar.
- Todo trabajo de limpieza con riesgo de caída por la altura, tiene que realizarse como mínimo por dos personas (una como ayuda/apoyo al trabajador que efectuó las tareas en altura), y haber recibido por parte del responsable de Higiene y Seguridad de la adjudicataria la correspondiente capacitación en trabajos en altura y cuente con las herramientas y elementos de protección personal de acuerdo a la normativa vigente

**11.- ELEMENTOS / MAQUINAS, ETC DE TRABAJO ELECTRICAS.**

- Los cables de conexión deben estar en perfectas condiciones de aislamiento, desechándose aquellos que presenten cortaduras o deterioros en sus conexiones.
- No se deben modificar los enchufes que presenten toma de tierra (tres espigas), sino agregar una conexión a tierra en aquellas instalaciones antiguas que no lo posean.

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
LA CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

- Los cables de prolongación deben tener fichas y aislaciones reglamentarias, permitiendo además el pasaje de corriente que demande la potencia de la herramienta.
- Las herramientas deberán contar con mango y carcasa de material aislante.
- Las protecciones tienen que estar siempre colocadas y no se las debe modificar, a los fines de cubrir las partes móviles, impidiéndose la proyección de partículas o fragmentos ante la rotura del elemento en movimiento.

**12.- INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD, POR PARTE DEL ADJUDICATARIO.**

1. La empresa adjudicataria será responsable ante la HCDN de todos los daños provocados por el incumplimiento de las normas legales de Higiene y Seguridad.
2. También será responsable directa y exclusivamente de todos los daños provocados a su personal derivado de las leyes laborales, acciones civiles y/o de la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo.
3. Sin perjuicio de lo expuesto, la HCDN podrá, en situaciones de urgencia o que a su juicio representen riesgos al personal y/o equipos, o que las medidas de seguridad adoptadas sean insuficientes, suspender la ejecución de las tareas total o parcialmente hasta revertir dicha situación.

La Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la HCDN estará facultada para llevar a cabo auditorias de higiene y seguridad en el trabajo a la empresa adjudicataria sin previo aviso, mediante inspecciones de obra, a los fines de verificar el cumplimiento por parte de la adjudicataria y/o subcontratista de todas las normas, indicaciones y recomendaciones efectuadas por esta H. Cámara.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°: 074/21

## ANEXO VI

# PROTOCOLO COMPLEMENTARIO DE ACTUACION PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID-19 EN EL AMBITO DE LA HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
LA CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD Nº: 074/21

**PROTOCOLO COMPLEMENTARIO DE ACTUACION PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID-19 EN EL AMBITO DE LA HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN**

VISTO la Ley 27.541; la Ley 24.600 y sus normas complementarias y reglamentarias; los Decretos de Necesidad y Urgencia N° 260/2020, 297/2020, 325/2020, 355/2020, 408/20, 459/20, 493/20 y 520/20 del Poder Ejecutivo Nacional, las Resoluciones Presidenciales N° 578/2020, 579/2020, 611/2020, 615/2020, 661/2020 y N° 040/2020, 052/2020, 053/2020, 616/20, 720/20, 763/20, 817/20, 860/20 y 867/20 de la H. Cámara; la Ley 19587/72 y su Decreto Reglamentario 351/79, que tienen como uno de sus objetivos principales establecer pautas para proteger la vida y la salud de los trabajadores y trabajadoras; la Ley N° 24.557 de Riesgos de Trabajo; la Resolución N° 29/2020 que aprueba el documento "SARS-Cov-2 Recomendaciones y medidas de prevención en ámbitos laborales de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, y el Comité Mixto de Higiene y Seguridad de esta H. Cámara de Diputados de la Nación integrado de acuerdo a las atribuciones referidas en los artículos 61 y 62 del Estatuto y Escalafón para el Personal del H. Congreso de la Nación, ante la situación actual del brote de un nuevo coronavirus (COVID-19) que la Organización Mundial de la Salud declaro como una pandemia, es necesario adoptar medidas complementarias tendientes a prevenir la transmisión del virus por el contacto entre las personas y por medio de superficies contaminadas, para reducir los riesgos en el ambiente laboral dentro del ámbito de la Honorable Cámara de Diputados de la Nación, y que es aplicable a todas la empresas adjudicatarias y subcontratistas que realicen trabajos o presten servicios.

**RECOMENDACIONES GENERALES**

Cumplimiento de las medidas preventivas establecidas a la fecha:

- Uso **obligatorio** de elementos de protección que cubran nariz, boca y menton para todo el personal de las firmas adjudicatarias y subcontratistas que ingresen a las dependencias de la Honorable Cámara de Diputados de la Nación.
- Cambiar el elemento de protección que cubra nariz, boca y menton reutilizable si durante la jornada laboral se humedece o se ensucia. Guardarlo en una bolsa y cerrar la misma para su lavado posterior en el domicilio
- Distancia social minima recomendada de 2 metros
- Higiene de manos:
  - Lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón durante al menos 40-60 segundos
  - En aquellos casos en los que el acceso al lavado con agua y jabón sea dificultoso o no posible, se recomienda utilizar alcohol en gel con la misma secuencia de un lavado de manos y por un período no inferior a 20-30 segundos.
- Higiene respiratoria:
  - Después de toser o estornudar evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca.
  - Cubrirse la nariz y la boca con el pliegue interno del codo o usar un pañuelo descartable al toser o estornudar. En caso de usar pañuelo debe descartarse de inmediato.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION





DSAD Nº: 074/21

- Dispones de un cesto para el desecho de los pañuelos usados que no requiera de manipulación para su uso, a los fines de evitar el contacto con la tapa.
- Limpieza y desinfección de superficies:
  - Limpieza húmeda: La forma sugerida es realizarla con trapeador o paño, en lugar de la limpieza seca (escobas, cepillos, etc). Un procedimiento sencillo es la técnica de doble balde y doble trapo: a. Preparar en un recipiente (balde 1) una solución con agua tibia y detergente de uso doméstico suficiente para producir espuma. b. Sumergir el trapo (trapo 1) en la solución preparada en balde 1, escurrir y friccionar las superficies a limpiar. Siempre desde la zona más limpia a la más sucia. Repetir el paso anterior hasta que quede visiblemente limpia. d. Enjuagar con un segundo trapo (trapo 2) sumergido en un segundo recipiente (balde 2) con solución de agua con detergente.
  - Desinfección de las superficies: Una vez realizada la limpieza de superficies se procederá a su desinfección, con el fin de inactivar los virus y otros microorganismos. El proceso requiere de elementos de uso corriente: agua, recipiente, trapeadores o paños, hipoclorito de sodio de uso doméstico (lavandina con concentración de 55 gr/litro):
    - Colocar 100 ml de lavandina de uso doméstico en 10 litros de agua.
    - Sumergir el trapeador o paño en la solución preparada, escurrir y friccionar las superficies a desinfectar.
    - Dejar secar la superficie.
- Ventilación de ambientes y/o áreas de trabajo cerradas: sobre todo en período invernal o de bajas temperaturas debe realizarse con regularidad para permitir el recambio de aire, y en la medida de las posibilidades, hacerse mediante la abertura de puertas y ventanas con el fin de que se produzca circulación cruzada.

**INGRESO DEL PERSONAL DE LAS ADJUDICATARIAS A LAS DEPENDENCIAS DE LA HONORABLE CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN.**

- En los accesos a las dependencias de esta H. Cámara se efectuará la medición de la temperatura a todas las personas que ingresen a través de termómetros infrarrojos o cámaras termográficas infrarrojas, que no impliquen contacto físico directo.
- Para el caso de las personas que accedan a la H. Cámara por el ingreso a las cocheras, se le realizará el control de la temperatura dentro de su vehículo.
- Podrán ingresar las personas cuya medición de la temperatura es menor a 37,5° C.
- Si el registro de la temperatura es igual o mayor a 37,5° C, no se le permitirá el ingreso a ninguna instalación de la HCDN, se informará de inmediato de la situación a la Dirección Médica a través del teléfono de emergencia (7911), quien evaluará si el agente se encuentra en condiciones de retornar nuevamente a su domicilio y contactarse con su obra social o comunicará las instrucciones a seguir de acuerdo a los protocolos vigentes recomendados por el Ministerio de Salud de la Nación

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°: 074/21

**PERSONAL QUE DESARROLLE TAREAS DE OBRAS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS**

**ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.**

La ley 19587/72, su decreto reglamentario 351/79, el decreto 911/96 y la resolución SRT 299/11 establecen procedimientos para la provisión, cantidad y tipos de elementos de protección personal (EPP) que deberá ofrecerse al trabajador de acuerdo al riesgo o riesgos acorde con la actividad laboral o profesional que realizan.

De forma general, se recomienda utilizar Elementos de Protección Personal (EPP) descartables, y en caso de ser reutilizables que puedan desinfectarse después del uso.

Se deberá capacitar al personal sobre la correcta colocación de los EPP para evitar posibles vías de ingreso del agente biológico; la forma de quitárselos para evitar el contacto con zonas contaminadas y/o dispersión del agente infeccioso.

**ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE USO GENERAL:**

**PROTECCIÓN RESPIRATORIA**

Es obligatorio el uso de elementos de protección que cubran nariz, boca y mentón para todo el personal que ingrese a la H. Cámara de Diputados de la Nación durante el desarrollo de su actividad laboral de carácter esencial.

**GUANTES**

En tareas de limpieza y desinfección de superficies deberán utilizarse guantes impermeables, tipo de goma o similares características.

En tareas de traslado de muebles, materiales, etc., puede optarse por guantes más gruesos y más resistentes a la rotura y reutilizables. En este caso, se deberá utilizar primeramente unos guantes descartables, y arriba de estos los guantes reutilizables.

Su material y tipo será de acuerdo a los agentes de riesgo presente en la tarea que realizan.

Si los guantes están dañados o presentan algún desperfecto, cualquiera sea la tarea a realizar, **NO DEBERÁN UTILIZARSE.**

Los guantes descartables una vez utilizados se deberán desechar inmediatamente en una bolsa cerrada.

**PROTECCION OCULAR Y FACIAL**

Se debe utilizar en casos de que haya riesgo de contaminación de los ojos a partir de salpicaduras o gotas, o material particulado en el ambiente, o proyección de mampostería, etc.

Los protectores oculares pueden ser anteojos de seguridad o pantallas faciales de cara completa, donde lo que se evalúa es el riesgo al que se encuentra expuesto el trabajador, para determinar la hermeticidad del protector (en el caso del antejo de seguridad) o la zona de cobertura del mismo (en el caso de la pantalla facial).

Se recomienda siempre protección ocular durante los procedimientos de generación de aerosoles. Cuando sea necesario el uso conjunto de más de un elemento de protección personal, debe asegurarse la compatibilidad entre ellos, lo cual es particularmente importante en el caso de la protección

**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



DSAD N°: 074/21

respiratoria y ocular simultánea, para que la hermeticidad de los mismos y por lo tanto su capacidad de proteger no se vea disminuida.

#### COLOCACION Y RETIRO DE LOS EPP

Los elementos de protección personal deben seleccionarse para garantizar la protección adecuada en función de la forma de exposición y que ésta se mantenga durante la realización de la actividad laboral. Esto debe tenerse en cuenta cuando se colocan los distintos EPP de tal manera que no interfieran y alteren las funciones de protección específicas de cada equipo.

Después del uso, debe asumirse que los EPP y cualquier elemento de protección empleado pueden estar contaminados y convertirse en un nuevo foco de riesgo. Por lo tanto, un procedimiento inapropiado de retiro puede provocar la exposición del usuario.

Los EPP deben colocarse antes de iniciar cualquier actividad probable de causar exposición y ser retirados únicamente después de estar fuera de la zona de exposición.

Se debe evitar que los EPP sean una fuente de contaminación, por ejemplo, dejándolos sobre superficies del entorno una vez que han sido retirados.

Si no se puede evitar el uso de EPP reutilizables, estos se deben recoger en bolsas adecuadas y descontaminarse usándose preferentemente agua y jabón. Cualquier otro método que se utilice debe estar validado como efectivo contra el virus y ser compatible con los materiales del EPP, de manera que se garantice que no se dañe, y por lo tanto su efectividad y protección no resulten comprometidas.

Los elementos de protección facial al retirarlos hay que lavarlos con agua y jabón, y posteriormente guardarlos de manera segura para su ulterior uso.

Los mamelucos descartables hay que retirarlos de forma tal que arrastre a los guantes.

Los elementos de protección visual, también al retirarlos hay que lavarlos con agua y jabón, alcohol al 70% o amonio cuaternario en spray, guardándolo en forma segura para su posterior uso.

Al retirar cada elemento de protección personal hay que higienizarse las manos.

Para el desecho de los EPP se recomienda contar con un recipiente de basura, con bolsa en su interior, preferentemente con tapa y pedal para su apertura.

#### IMPORTANTE:

Los elementos de protección personal:

- 1) **SON PERSONALES**
- 2) **NO SE PUEDEN COMPARTIR**
- 3) Si son descartables **NO SE DEBEN REUTILIZAR**
- 4) Los EPP descartables se deben desechar en contenedores o bolsas adecuados y correctamente identificados.
- 5) Antes de colocarse y retirar cualquier EPP, deberán higienizarse las manos con agua y jabón o soluciones de alcohol.
- 6) Todo EPP que no esté en condiciones adecuadas de uso **NO PODRÁ UTILIZARSE.**

Señalar los espacios destinados a la disposición de los elementos de higiene, desinfección y de protección personal (EPP) descartados.

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
EL CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°: 074/21

**RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL PERSONAL CONTRATADO POR LAS EMPRESAS  
ADJUDICATARIAS Y SUBCONTRATISTAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE OBRAS, REFACCIÓN,  
MANTENIMIENTO, PINTURA Y SERVICIOS**

**Medidas generales de prevención antes de ingresar al área de trabajo**

Los trabajadores, técnicos y/o profesionales que no cuenten con los elementos de protección personal adecuados de acuerdo a las características del puesto de trabajo y/o tarea no podrán permanecer en la obra o área de trabajo.

La ropa de trabajo, calzado de seguridad y elementos de protección personal que deban ser retirados de la obra, deberán ser sacados de manera segura dentro de bolsas o contenedores para tal fin, para evitar correr el riesgo de trasladar el virus a los espacios de uso común.

Los elementos de protección personal que puedan reutilizarse se deben desinfectar antes y después del uso diario, y posteriormente se guardaran en un lugar aislado que no se encuentre expuesto a posibles contactos con terceros.

**HERRAMIENTAS, MAQUINAS Y CUALQUIER OTRO EQUIPO DE TRABAJO:**

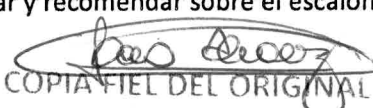
- Limpiar y desinfectar las herramientas, máquinas de mano y cualquier otro dispositivo de trabajo antes y después de utilizarlos.
- Se destinará un lugar apartado para el acopio de herramientas que no han sido desinfectadas y un sitio para su desinfección. Una vez desinfectadas las herramientas podrán ser acopiadas en el pañol determinado para tal fin.
- Las herramientas se entregarán en forma particular para cada trabajador, evitándose compartir las mismas. En caso de que indefectiblemente deban compartirse las herramientas, **no** se podrá realizar el intercambio sin antes desinfectarlos adecuadamente.

**EMPRESAS ADJUDICATARIAS O CONTRATADAS PARA DESARROLLAR TRABAJOS DE OBRAS,  
MANTENIMIENTO, REFACCIÓN, PINTURA Y SERVICIOS**

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- En el marco del Aislamiento Social Preventivo Obligatorio de acuerdo a las normativas dispuestas por las autoridades del Poder Ejecutivo Nacional y del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, solo podrán realizar trabajos en el ámbito de la H. Cámara aquellas empresas o firmas cuyos rubros se encuentren exceptuados del aislamiento por ser esenciales o autorizados a reactivar sus actividades.
- Las empresas adjudicatarias o contratadas con motivo que las medidas preventivas que se adoptan están modificando las formas de realizar los trabajos, y por ende adecuar a las nuevas conductas sociales los procedimientos, deberán:

Presentar ante la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo para su evaluación una planificación de las tareas a desarrollar, indicando cantidad de trabajadores, días y franja horaria; lo que permitirá analizar y recomendar sobre el escalonamiento del ingreso de

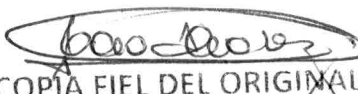
  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD Nº: 074/21

trabajadores y empresas por edificios de esta H. Cámara, para una distribución de los trabajos en días y horarios para que no se realicen en los momentos de mayor afluencia del personal de la H. Cámara.

- Antes del inicio o reactivación de los trabajos de obras, refacción, mantenimiento, provisión de equipamiento, pintura y servicios, el responsable de la firma adjudicataria o contratada deberá ante esta emergencia sanitaria capacitar al personal sobre medidas preventivas ante el COVID-19, haciendo especial referencia a la higiene de manos, higiene respiratoria, distancia social, desinfección de superficies, ventilación del área de trabajo, contagio y propagación del coronavirus, tanto de los protocolos propios establecidos por la empresa, como de los vigentes en el ámbito de la H. Cámara de Diputados de la Nación.
- Presentar para su evaluación y recomendación ante la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la H. Cámara de Diputados de la Nación el protocolo que confeccionaron e implementaran dentro del marco y evolución de la emergencia por la pandemia del COVID-19 junto con las correspondientes planillas de capacitación referidas al mismo, independientemente de toda la documentación exigida por la normativa vigente en higiene y seguridad para la autorización de la realización de los trabajos. Y la planilla de entrega de los elementos de protección personal (EPP - Res 299/11).
- Las medidas preventivas requeridas por la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la H. Cámara, dependerán de la evaluación que se realice de acuerdo a las especificidades de la clase de obra, tarea o actividad que lleven a cabo.
- El Adjudicatario debe proveer de insumos de limpieza en general e higiene personal a sus trabajadores (disponer de alcohol en gel en lugares comunes).
- Ante la presencia en el área de trabajo de un personal que presente síntomas compatibles con el COVID-19, deberán comunicarlo de inmediato al área que tiene el control de la ejecución de la obra en la H. Cámara de Diputados de la Nación a los fines de dar intervención a la Dirección Médica (teléfono de emergencia 7911), para que se proceda en caso de corresponder de acuerdo a los protocolos vigentes establecidos por el Ministerio de Salud de la Nación. Debiendo la adjudicataria antes de retomar los trabajos realizar la limpieza y desinfección de todas las áreas y superficies con las que tuvo contacto la persona sintomática, conforme a las recomendaciones e instrucciones establecidas por la autoridad sanitaria nacional.
- Los responsables de las tareas de mantenimiento y de Higiene y Seguridad de la Adjudicataria deberán hacer especial hincapié en los métodos de colocación y uso de los EPP para reducir el riesgo de transmisión del virus.
- El Adjudicatario y su responsable de Higiene y Seguridad, deberán definir qué tipo de EPP se deberá utilizar como medida de protección frente a este virus, teniendo en cuenta las resoluciones y recomendaciones del Ministerio de Salud, de la Superintendencia de Riesgo del Trabajo y de la Organización Mundial de la Salud. En caso de que estas medidas no sean suficientes y se considere que no presenten la efectividad requerida, la Dirección de Higiene y

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

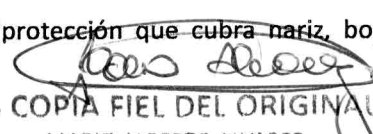


DSAD N°: 074/21

Seguridad de la H. Cámara, podrá solicitar y realizar las recomendaciones correspondientes para que se ajusten a dichas exigencias.

**RECEPCIÓN Y ENTREGA DE MERCADERÍA**

- Todo ingreso de materiales, mercaderías, insumos, equipamiento, etc. para la realización de las obras contratadas, se tendrá que realizar en las áreas determinadas para tal fin:
  - Edificio Anexo A: ingreso por Av. Rivadavia 1841, ala Callao (sector de ascensores de personal)
  - Edificio Anexo A: ingreso a las cocheras
  - Palacio: ingreso por Combate de los Pozos 50
- Los materiales, mercaderías, insumos, etc., deberán ser desinfectados previamente a su ingreso a las dependencias de esta H. Cámara.
- En los casos del edificio Anexo A por Av. Rivadavia 1841 y en el Palacio por ingreso a Combate de los Pozos 50, las áreas definidas son en los patios exteriores de los respectivos edificios, que son zonas ventiladas, pudiéndose realizar la desinfección en dichos sectores, para lo cual es conveniente que la mercadería, materiales, etc., se recepcione embolsada o cubierta con plástico que facilitaría dicha tarea.
- El área establecida para la recepción de mercaderías tiene como fin focalizar todo el posible riesgo en un sector determinado, de modo que al finalizar la recepción se pueda efectuar la limpieza y desinfección de inmediato del lugar. Por lo cual, las áreas encargada del control de la ejecución de la obra, tendrá que coordinar con la Dirección de Servicios Generales la realización del servicio de limpieza y desinfección correspondiente.
- Se deberá coordinar con los proveedores días y horarios con el objeto de reducir el contacto y la cantidad de personas que asistan a las dependencias, y por ende la superposición de los mismos.
- Se tendrá que restringir en la medida de lo posible, de acuerdo a las características de a los elementos, materiales, etc., que se recepciona el acceso al edificio de los proveedores a los fines de garantizar la distancia social preventiva mínima y reducir el tránsito de personas dentro de la H. Cámara.
- Para la recepción de mercadería, insumos, materiales y elementos varios, se tendrá que realizar bajo una modalidad que implique no haya contacto directo entre quien entrega y quien la recibe. Como, por ejemplo, el proveedor descarga la mercadería en el ingreso al hall exterior del edificio Anexo A, y el personal de la adjudicataria lo recepciona, luego ingresa y lleva a destino la mercadería, materiales, etc.
- Para mercadería transportada en vehículos que por la altura puedan ingresar por el acceso a las cocheras del Anexo A y tenga como destino los depósitos ubicados en los subsuelos, se tendrá que coordinar el ingreso y egreso de los mismos para evitar congestiones y minimizar los tiempos de carga, descarga y espera. Se recomienda que la espera del chofer sea dentro del vehículo, requiriéndose para todos los intervinientes la obligatoriedad de utilización de los elementos de protección (protección que cubra nariz, boca y mentón, anteojos de

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°: 074/21

seguridad / pantallas faciales). Debiéndose delimitar las áreas de descargas con barreras físicas.

- Antes de ingresar las mercaderías a los depósitos, tendrán que encontrarse previamente desinfectadas por parte del proveedor.

*Handwritten initials or signature.*

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION